विविध हक्कनोंदणीची नोंद फेरफार पुस्तकात नोंदवितांना खालील प्रमाणे कागदपत्रे घ्यावीत.

<table>
<tr><th>अ.क्र.</th><th>संपादनाचा प्रकार</th><th>आवश्यक कागदपत्रे</th></tr>
<tr><td>१</td><td>वारसा हक्क, उत्तराधिकार</td><td>मूळ किंवा प्रमाणित मृत्यूदाखला, प्रतिज्ञापत्र/स्वयंघोषणापत्र, पोलीस पाटील/ग्रामसेवक/सरपंच यांचा दाखला, अर्जातील सर्व वारसांबाबत वय, पत्ता, दुरध्वनी/भ्रमण ध्वनी यांचा पुराव्यासह तपशील.</td></tr>
<tr><td>२</td><td>खरेदी/ बक्षीसपत्र/ गहाणखत/ भाडेपट्टा/</td><td>संबंधित नोंदणीकृत दस्ताची प्रमाणित प्रत, सूची क्र. २, शेतकरी पुरावा, प्रतिज्ञापत्र/स्वयंघोषणापत्र, सर्व हितसंबंधितांचा रहिवास पुरावा.</td></tr>
<tr><td>३</td><td>हक्कसोडपत्र</td><td>नोंदणीकृत हक्कसोडपत्राची प्रमाणित प्रत, सूची क्र. २, प्रतिज्ञापत्र/स्वयंघोषणापत्र, सर्व हितसंबंधितांचा रहिवास पुरावा.</td></tr>
<tr><td>४</td><td>मृत्यूपत्र</td><td>मृत्यूदाखला, मृत्यूपत्राची प्रमाणित प्रत, प्रतिज्ञापत्र, सर्व हितसंबंधितांचा रहिवास पुरावा.</td></tr>
<tr><td>५</td><td>वाटप</td><td>नोंदणीकृत वाटपत्राची प्रमाणित प्रत किंवा म.ज.म.अ कलम ८५ चा आदेश, मोजणीचा अहवाल.</td></tr>
<tr><td>६</td><td>विकसन करार</td><td>नोंदणीकृत विकसनकराराची प्रमाणित प्रत, सूची क्र. २, प्रतिज्ञापत्र/स्वयंघोषणापत्र, सर्व हितसंबंधितांचा रहिवास पुरावा.</td></tr>
<tr><td>७</td><td>न्यायालयीन आदेश</td><td>न्यायालयीन आदेशाची प्रमाणित प्रत, प्रतिज्ञापत्र/स्वयंघोषणापत्र, सर्व हितसंबंधितांचा रहिवास पुरावा.</td></tr>
<tr><td>८</td><td>शासकीय आदेश</td><td>शासकीय आदेशाची मूळ प्रत, प्रतिज्ञापत्र, सर्व हितसंबंधितांचा रहिवास पुरावा.</td></tr>
<tr><td colspan="3">प्रत्येक प्रतिज्ञापत्र/स्वयंघोषणापत्राच्या शेवटच्या परिच्छेदात, 'या प्रतिज्ञापत्र/स्वयंघोषणापत्रातील मजकूर माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे' असे नमूद करावे. आणि त्याखाली शेवटी 'खोटे प्रतिज्ञापत्र करणे हा भारतीय दंड संहिता कलम १९१ अन्वये गंभीर गुन्हा असून असे कृत्य भारतीय दंड संहिता कलम १९३, १९९ अन्वये शिक्षेस पात्र आहे याची मला जाणिव आहे' असा उल्लेख करणे बंधनकारक करावे.</td></tr>
<tr><td colspan="3">वारसा हक्क, उत्तराधिकारबाबतच्या प्रतिज्ञापत्र/स्वयंघोषणापत्रात उपरोक्त मजकूराच्या आधी 'याशिवाय कोणीही वारस नाही आणि कोणताही वारस डावलला गेला नाही' असा उल्लेख करणे बंधनकारक करावे.</td></tr>
</table>

विविध हक्कनोंदणीची नोंद फेरफार पुस्तकात नोंदवितांना खालील तपासणी यादी प्रमाणे तपासणी करावी.

वारसनोंद करण्यापूर्वी तपासणी यादी		
अ.क्र.	महसूली गावाचे नाव:	सझ्याचे नाव:
१	म.ज.म.अ. १९६६ कलम १४९ प्रमाणे अर्ज/वर्दी देणाऱ्याचे नाव	
२	वारसनोंद अर्ज/वर्दी प्राप्त झाल्याचा दिनांक	
३	बारनिशीमधील अनुक्रमांक	
४	अर्जदारास पोहोच दिल्याचा दिनांक	
५	अर्ज सर्व वारसांनी मिळून दिला आहे काय?	
६	मयत खातेदाराचे नाव	
७	खाते क्रमांक	
८	भूमापन क्रमांक	
९	मृत्यूचा दिनांक	
१०	मृत्यूचा दाखला हजर केला आहे काय?	
११	सर्व वारसांची अर्जातील मजकूरास मान्यता आहे काय?	
१२	अर्ज विलंब शुल्कास पात्र आहे काय? (म.ज.म.अ. कलम १५२) असल्यास दंडाची रक्कम आणि पावती क्रमांक	
१३	मयताने मृत्यूपत्र करुन ठेवले आहे काय?	
१४	मृत्यूपत्र करुन ठेवले असल्यास ते कोणाच्या नावे आहे व त्याचे मयताशी काय नाते आहे?	
१५	मृत्यूपत्रातील प्राप्तकर्ता आणि अर्जातील नावात फरक आहे काय? असल्यास कोणता?	
१६	अर्जातील वारसांची माहिती	
वारसाचे नाव		मयत खातेदाराशी नाते
१७	वारस ठराव (गा.न.६-क) क्रमांक आणि दिनांक	
१८	वारस ठराव (गा.न.६-क) चा निर्णय आणि दिनांक	

१९	अर्ज आणि स्थानिक चौकशीत काही फरक आढळून आला असल्यास त्याचा तपशील	
२०	फेरफार नोंद (गा.न.६) क्रमांक आणि दिनांक	
२१	नमुना ९ ची नोटीस पाठविल्यावर काही हरकती प्राप्त झाल्या काय?	
२२	हरकती प्राप्त झाल्या असल्यास त्यांचे स्वरूप	
२३	हरकतींवर केलेली कार्यवाही (तक्रार केस चालवली असेल तर त्याचा तपशील व निर्णय नमूद करावा)	
२४	फेरफार नोंदींवर घेतलेला निर्णय	
२५	शेरा	
स्वाक्षरी: तलाठी		मंडलअधिकारी

वाटपनोंद करण्यापूर्वी तपासणी यादी		
अ.क्र.	महसूली गावाचे नाव:	सझ्याचे नाव:
१	वाटपाचा प्रकार अ) नोंदणीकृत वाटप ब) म.ज.म.अ. कलम ८५ अन्वये वाटप क) वाटप दरखास्त (दिवाणी न्यायालयामार्फत वाटप)	
२	अर्जदाराचे नाव	
३	अर्ज/वर्दी प्राप्त झाल्याचा दिनांक	
४	बारनिशीमधील अनुक्रमांक	
५	वाटप आदेशात गाव नमुना सात वर नमूद सर्व सहधारकांची नावे समाविष्ट आहेत काय?	
६	नसल्यास त्याचे कारण काय?	
७	इतर अधिकारात काही बोजा आहे काय?	
८	असल्यास संबंधीतांची संमती/परवानगी घेतली आहे काय?	
९	संबंधित मिळकतीबाबत दिवाणी/महसुली न्यायालयात काही वाद/दावा दाखल आहे काय?	
१०	असल्यास स्थगिती आहे काय?	
११	वाटपामुळे कोणत्याही कायद्याचा भंग होतो काय?	
१२	अर्जदारांनी मोजणी करून घेतली आहे काय?	
१३	अर्जदाराने आवश्यक मुद्रांक शुल्क अदा केले आहे काय?	
१४	फेरफार नोंद (गा.न.६) क्रमांक आणि दिनांक	
१५	फेरफार नोंदींवर घेतलेला निर्णय	
१६	शेरा	
स्वाक्षरी: तलाठी		मंडलअधिकारी

खरेदी/बक्षीस/इकरार नोंद करण्यापूर्वी तपासणी यादी		
अ.क्र.	महसूली गावाचे नाव:	सझ्याचे नाव:
१	दस्ताचा प्रकार	
२	म.ज.म.अ. १९६६ कलम १४९ प्रमाणे अर्ज/वर्दी देणाऱ्याचे नाव	
३	अर्ज/वर्दी प्राप्त झाल्याचा दिनांक	
४	बारनिशीमधील अनुक्रमांक	
५	अर्जदारास पोहोच दिल्याचा दिनांक	
६	दस्त करुन देणाऱ्यांची नावे	
७	दस्त करुन घेणाऱ्यांची नावे	
८	कुलमुखत्यारपत्र धारकाचे नाव (व्यवहार कु.मु.पत्र धारकामार्फत झाला असल्यास)	
९	कुलमुखत्यारपत्र नोंदणीकृत आहे काय?	
१०	संबंधित खाते क्रमांक	
११	संबंधित भूमापन क्रमांक	
१२	संबंधित क्षेत्र	हे. आर
१३	अर्ज विलंब शुल्कास पात्र आहे काय? (म.ज.म.अ. कलम १५२) असल्यास दंडाची रक्कम आणि पावती क्रमांक	
१४	इतर अधिकारात काही बोजा आहे काय?	
१५	असल्यास संबंधीतांची संमती/परवानगी घेतली आहे काय?	
१६	संबंधित मिळकतीबाबत दिवाणी/महसुली न्यायालयात काही वाद/दावा दाखल आहे काय?	
१७	असल्यास स्थगिती आहे काय?	
१८	वाटपामुळे कोणत्याही कायद्याचा भंग होतो काय?	
१९	फेरफार नोंद (गा.न.६) क्रमांक आणि दिनांक	
२०	नमुना ९ ची नोटीस पाठविल्यावर काही हरकती प्राप्त झाल्या काय?	
२१	कुलमुखत्यारपत्र करून देणार याला नोटीस पाठवली आहे काय? (व्यवहार कु.मु.पत्र धारकामार्फत झाला असल्यास)	
२२	हरकती प्राप्त झाल्या असल्यास त्यांचे स्वरूप	
२३	हरकतींवर केलेली कार्यवाही (तक्रार केस चालवली असेल तर त्याचा तपशील व निर्णय नमूद करावा)	

२४	फेरफार नोंदींवर घेतलेला निर्णय	
२५	शेरा	
स्वाक्षरी: तलाठी		मंडलअधिकारी