परिशिष्ट - एक

(नियम ७ पहा)

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१, यानुसार शासनाने अधिकार प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकारी

अ.क्र. (१)	नियम क्रमांक (२)	अधिकाराचे स्वरुप (३)	अधिकार प्रत्यायोजित केलेला प्राधिकारी (४)	व्याप्ती (५)	शेरा (६)
१	९(३५)	ज्या पदावर इतर कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याचा धारणाधिकार नसेल अशा रिक्त पदावर स्थानापन्न म्हणून काम करण्याकरिता शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती करण्याचा अधिकार.	(एक) अशा पदावर कायम नियुक्ती करण्याचा अधिकार असलेला कोणताही प्राधिकारी. (दोन) प्रादेशिक उपसंचालक, तंत्र शिक्षण	पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार	
२	९(३५)	(ए) वर्ग दोनचे अधिकारी व समतुल्य दर्जाचे सर्वसाधारण राज्य सेवा अधिकारी यांची ४ महिन्यांकरिता स्थानापन्न नियुक्ती	प्रादेशिक विभाग प्रमुखांव्यतिरिक्त सर्व विभाग प्रमुख.	पूर्ण अधिकार	याबाबतच्या शर्ती पुढीलप्रमाणे :- (एक) शासनाने मान्य केलेल्या निवड सूचीनुसार नियुक्त्या करण्यात याव्यात,

		करण्याचा अधिकार आणि (बी) वरील प्रवर्गातील अधिकाऱ्यांची बदली करण्याचा अधिकार. (सी) असे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात अधिसूचित करण्याचा अधिकार.			(दोन) बदल्या व नियुक्त्या यांविषयी आदेश काढल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत शासनाला कळविण्यात यावे, (तीन) बदल्या व नियुक्त्या यासंबंधातील आदेश काढल्याच्या तारखेपासून सहा महिन्यांच्या कालावधीच्या आत त्याकरिता शासनाकडून मान्यता मिळविण्यात यावी, (चार) जर नियुक्त्यासंबंधात विभाग प्रमुखानी काढलेल्या आदेशांना त्या आदेशांच्या तारखेपासून सहा महिन्यांच्या आत शासनाकडून मान्यता

					मिळाली नाही तर, ते आपोआपच रद्दबातल होतील. तथापि, केलेल्या बदल्या शासनाची मान्यता मिळेपर्यंत अंमलात राहतील, (पाच) बदलीमुळे मुख्यालय बदलत नसेल त्या प्रकरणंव्यतिरिक्त इतर प्रकरणांच्या संबंधात त्याच ठिकाणी दोन वर्षापेक्षा कमी सेवा केलेल्या अधिकाऱ्याच्या बाबतीत शासनाची पूर्वसंमती घेतल्याशिवाय व संबंधित बदलीची विशेष कारणे नमूद केल्याशिवाय त्याची बदली करण्यात येऊ नये, (सहा) विभाग

					प्रमुखांनी, नियुक्त्या व बदल्या महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात यथोचितरित्या अधिसूचित केल्या पाहिजेत.
३	९(३५)	.. स्थायी कनिष्ठ अभियंते/पर्यवेक्षक यांना स्थानापन्न उपअभियंते म्हणून बढती देण्याचा अधिकार.	(एक) मुख्य अभियंता, कोयना (दोन) मुख्य अभियंता (विद्युत), कोयना. (तीन) अधीक्षक अभियंते, (चार) विद्युत अभियंते, महाराष्ट्र शासन. (पाच) मुख्य बंदर अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य. (सहा) संचालक, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था. (सात) संचालक, लघु पाटबंधारे.	जास्तीत जास्त तीन महिन्यांकरिता.	..

४	२०	.. (एक) निवृत्तिपूर्व रजेवर असतांना अन्य कोणतीही सेवा अथवा खाजगी नोकरी स्वीकारण्याची परवानगी देण्याचा अधिकार. (दोन) आस्थापनेतील कर्मचाऱ्यांची संख्या कमी केल्यामुळे कामावरुन कमी केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत निवृत्तिपूर्व रजेवर असताना अन्य कोणतीही सेवा किंवा खाजगी नोकरी स्वीकारण्यास परवानगी देण्याचा अधिकार.	विभाग प्रमुख .. .. जर ते पद रद्द करण्यात आले नसते तर त्या पदावर नियुक्ती करण्याचा अधिकार असलेला अधिकारी	ते स्वतः ज्यांची नियुक्ती करु शकतील अशा कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.	..
५	२७	अराजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांना विशेष विकलांगता रजा आणि	नियुक्ती करण्यास सक्षम असणारे प्राधिकारी.	पूर्ण अधिकार	.. शासनाने वेळोवेळी काढलेल्या सर्वसाधारण आदेशांच्या अधीन राहून

		अध्ययन रजा या व्यतिरिक्त इतर सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करण्याचा अधिकार.			मंत्रालयाचे प्रशासकीय विभाग आणि विभाग प्रमुख हे, त्यांना आवश्यक वाटतील अशा शर्तीच्या अधीन राहून, त्यांचे अधिकार त्यांना दुय्यम असणाऱ्या राजपत्रित अधिका-यांकडे पुन्हा प्रत्यायोजित करु शकतील. परंतु अशा पुन्हा प्रत्यायोजित करण्यात आलेल्या अधिकारांची व्याप्ती, त्याच दर्जाच्या अशा सर्व दुय्यम अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत समान असली पाहिजे.
६	२९	(एक) राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांना, अध्ययन रजा आणि विशेष विकलांगता रजा यांव्यतिरिक्त, इतर सर्व	(१) विभाग प्रमुख ..	वर्ग एक व वर्ग दोन अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत एकशेवीस दिवसांपर्यंत. वर्ग दोन अधिकाऱ्यांच्या	.. ..

		प्रकारच्या रजा मंजूर करण्याचा अधिकार. (दोन) महाराष्ट्र राज्यातील वैद्यकीय विद्यालयांमधील सर्व अधिव्याख्याते, शिक्षक आणि प्रबंधक यांना एक महिन्यापर्यंत रजावाढ मंजूर करण्याचा अधिकार.	(२) प्रादेशिक विभाग प्रमुख संचालक, आरोग्य सेवा ..	बाबतीत, त्यांच्या रजेच्या कालावधीत त्या पदावर कोणतीही अन्य व्यक्ती नियुक्त करण्यात येणार नाही या शर्तीच्या अधीन राहून एकशेवीस दिवसांपर्यंत. रजा मंजूर करण्यात आलेल्या व्यक्ती महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवेतील अधिकारी असता कामा नयेत.	
७	४३	.. पुढील सेवा करण्यास संपूर्णपणे व कायमचा असमर्थ म्हणून वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने घोषित केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याला रजा मंजूर करण्याचा अधिकार.	त्या कर्मचाऱ्याचे निवृत्तिवेतन मंजूर करणारा सक्षम अधिकारी.	पूर्ण अधिकार	..
८	४८	.. रजा संपल्यानंतर अनुपस्थित राहणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याची	रजा मंजूर करणारा प्राधिकारी	पूर्ण अधिकार. परंतु रजेवरील शासकीय कर्मचारी सेवेत रुजू झ	..

		रजा वाढवून देण्याचा अधिकार.		ाल्यानंतर त्या प्राधिकाऱ्याच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली असला पाहिजे.	
९	नियम ५४ खालील टीप १	दीर्घ सुटीच्या कालावधीत शासकीय कर्मचाऱ्याला सुटी न देण्याबाबतचे आदेश देण्याचा अधिकार.	(एक) संचालक, तंत्र शिक्षण. (दोन) प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये. (तीन) प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतने. (चार) प्राचार्य, शासकीय मुद्रण व तंत्रशास्त्र संस्था. (पाच) प्राचार्य, औषध निर्माण महाविद्यालय,	पूर्ण अधिकार ..	..

			कऱ्हाड (सहा) प्राचार्य, तंत्रशिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय, पूणे.		
१०	६३(६)	रजेशिवाय अनुपस्थित राहिल्याचा कालावधी भूतलक्षी प्रभावान असाधारण रजेमध्ये परिवर्तित करण्याचा अधिकार.	नियुक्त्या करण्यास सक्षम असणारे प्राधिकारी.	(१) पूर्ण अधिकार (२) अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत नव्वद दिवासपर्यंत आणि स्थायी कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत एक वर्षा पर्यंत.	..
११	७४	प्रसूती रजा मंजूर करण्याचा अधिकार.	कार्यालय प्रमुख ..	त्यांनी नियुक्त केलेले निवृत्तिवेतनार्ह महिला कर्मचारी.	..
१२	७५ व ७६.	अपघातामुळे इजा किंवा हेतुपुरस्सर इजा करण्यात आल्यामुळे विशेष विकलांगता रजा मंजूर करण्याचा अधिकार.	विभागांचे सचिव ..	पूर्ण अधिकार	..
१३	७८	शासकीय जहाजांवरील अधिकाऱ्यांना, ते	नियम २७ किंवा २९ अन्वये रजा मंजूर	पूर्ण अधिकार	..

		आजारी पडल्यामुळे त्यांच्यावर वैद्यकीय उपचार करण्यात येत असतील तेव्हा रजा मंजूर करण्याचा अधिकार.	करणारा कोणताही सक्षम अधिकारी		

पृष्ठ - ९०,९०,९१ व ९२,नमूना २

रजेच्या हिशेबाचा नमुना

(नियम २५ पहा)

शासकीय कर्मचाऱ्याचे नांव .... जन्म तारीख .... संतत सूवा सुरु झाल्याची तारीख .... सेवानिवृत्तीची तारीख ....

अर्जित रजा								
कर्तव्य कालावधी			अर्जित झालेली रजा (दिवसांमध्ये)	उचित मर्यादेपर्यंत खात्यावर जमा असलेली रजा (दिवसांमध्ये) [स्तंभ (९) + (४)]	घेतलेली रजा			रजेवरुन परत आल्यानंतर शिल्लक रजा [स्तंभ (५) - (८)]
पासून	पर्यंत	कालावधी (दिवसांमध्ये)			पासून	पर्यंत	दिवस	
१	२	३	४	५	६	७	८	९

					परिवर्तित रजा व अनर्जित रजा यासह वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे व वैयक्तिक कारणांकरिता मिळणारी अर्धवेतनी रजा								
सेवाकाल			जमा असलेली रजा		घेतलेली रजा								
पासून	पर्यंत	पूर्ण वर्षाची संख्या	अर्जित इ ालेली रजा (दिवसांमध्ये)	खाती असलेली जमा रजा [स्तंभ (३०) + (१३)]	अर्जित केलेल्या अर्धवेतनी रजेपैकी			वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे पूर्णवेतनी परिवर्तित रजा			वैद्यकीय प्रमाणपत्राशिवाय, लोकहिताचा म्हणून प्रमाणित केलेल्या अभ्यासाकरिता परिवर्तित रजा संपूर्ण सेवेमध्ये १८० दिवसांची अर्धवेतनी रजा रुपांतरित करुन येणाऱ्या ९० दिवसांच्या परिवर्तित रजेच्या मर्यादेपर्यंत		
					पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३

अर्धवेतनी रजेमध्ये रुपांतरित केलेली परिवर्तित रजा [स्तंभ (२०) व (२३) याच्या दुप्पट]	संपूर्ण सेवेमध्ये ३६० दिवस एवढया मर्यादेपर्यंतची अनर्जित रजा						एकूण अनर्जित रजा [स्तंभ (२७)+(३०)	घेतलेली एकूण अर्धवेतनी रजा [स्तंभ (१७) + (२४) +(३१)]	रजेवरुन परत आल्यानंतर शिल्लक रजा [स्तंभ (१४) - (३२)]	इतर प्रकारची घेतलेली रजा
	वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे प्रकारे १८० दिवस या मर्यादेपर्यंत			वैद्यकीय प्रमाणपत्राव्यतिरिक्त अन्य						
	पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस				
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२	३३	34

टीप. -- (१) शेऱ्याकरिता असलेल्या स्तंभ (३४) मध्ये, घेतलेल्या असाधारण रजेचा कालावधी,लाल शाईमध्ये नमूद करण्यात यावा.

(२) स्तंभ (१०) आणि (११) यामधील नांदीवरुन, अर्धवेतनी रजा सुरु होण्याच्या वेळेस सेवेच्या पूर्ण झालेल्या वर्षापैकी केवळ सुरुवातीचे व शेवटचे वर्ष दर्शविण्यात यावे. शासकीय कर्मचारी अर्धवेतनी रजेवर असताना सेवेचे आणखी एखादे वर्ष पूर्ण होत असेल तर त्याबाबत जमा होणारी अतिरिक्त रजा, योग्य त्या जादा नोंदी करुन स्तंभ (१०) ते (१४) मध्ये दर्शविण्यात यावी, आणि स्तंभ (३३) भरताना ती हिशेबात घेण्यात यावी.

(३) शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवेसाठी भारताबाहेर कोणत्याही ठिकाणी बदली झाली असेल तेव्हा मूळ वेतनामधूनच आयकराची वसुली करताना भारताबाहेर घेतलेल्या रजा वेतनाची सूट मिळण्याकरिता अशा सेवेच्या संबंधातील अर्जित रजेचे प्रमाण काढता यावे म्हणून त्याच्या नांवे या नमुन्यात रजेचे एक स्वतंत्र पूरक खाते उघडावे.

अधिसूचना क्र. एलव्हीई-२४९०/प्र. क्र. ७८/सेवा-९, दि. ९-११-१९९० द्वारे परिशिष्ट-पाच खालील नमुना २, दि. १-१-१९९१ पासून बदलण्यात आला आहे.

पूष्ठ - ९०, ९०, ९१ व ९२, परिशिष्ठ -- पाच

सध्या अस्तित्वात असलेल्या नमुना - २ ऐवजी पुढील नमुना अंतर्भूत करण्यात यावा.

"नमुना - २

(नियम २५ पहावा)

रजेच्या हिशेबाचा नमुना

शासकीय कर्मचाऱ्याचे नांव .... जन्म दिनांक ....

संतत सेवा सुरु झाल्याचा दिनांक .... स्थायी सेवेचा दिनांक ....

....

सेवानिवृत्तीचा/राजिनामा दिल्याचा दिनांक ....

अर्जित रजा				
कॅलेंडर वर्षातील अर्ध्या वर्षात केलेल्या सेवेचा तपशील पासून	पर्यंत	एका कॅलेंडर वर्षातील अर्ध्या वर्षामध्ये केलेल्या सेवेचे पूर्ण महिने	अर्ध्या वर्षाच्या प्रारंभी जमा करण्यात आलेली अर्जित रजा	मागील अर्ध्या कॅलेंडर वर्षामध्ये उपभोगण्यात आलेल्या असाधारण रजेचे दिवस (स्तंभ ३६)
१	२	३	४	५

कपात करावयाची अर्जित रजा (स्तंभ ५ मधील कालावधीच्या १/१०)	एकूण जमा अर्जित रजा (दिवसांमध्ये) (स्तंभ ४+११-६)	उपभोगलेली रजा			रजेवरुन परत आल्यानंतर शिल्लक असलेली अर्जित रजा (स्तंभ ७-१०)
		पासून	पर्यंत	दिवसांची संख्या	
६	७	८	९	१०	११

परिवर्तीत रजा व अनर्जित रजा यासह वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे व वैयक्तिक कारणांकरिता मिळणारी अर्धवेतनी रजा					घेतलेली अर्धवेतनी रजा		
					पासून	पर्यंत	दिवस
					१७	१८	१९
एका कॅलेंडर वर्षातील अर्ध वर्षामध्ये केलेल्या सेवेचे पूर्ण महिने	अर्ध वर्षाच्या प्रारंभी जमा करण्यात आलेली अर्धवेतनी रजा	मागील अर्धकॅलेंडर वर्षामध्ये उपभोगण्यात आलेल्या असाधारण रजेचे दिवस	कपात करावयाची अर्धवेतनी रजा (स्तंभ १४ मधील कालावधीच्या १/१८)	एकूण जमा अर्धवेतनी रजा (दिवसांमध्ये (स्तंभ ३५+१३-१६)			
१२	१३	१४	१५	१६			

वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे पूर्णवेतनी परिवर्तीत रजा	वैद्यकीय प्रमाणपत्राशिवाय, लोकहिताचा म्हणून प्रमाणित केलेल्या अभ्यासाकरिता परिवर्तित रजा. (संपूर्ण सेवेमध्ये १८० दिवसांची अर्धवेतनी रजा रुपांतरीत करुन येणाऱ्या ९० दिवसांच्या परिवर्तीत रजेच्या मर्यादेपर्यंत).	अर्धवेतनी रजेमध्ये रुपांतरीत केलेली परिवर्तित रजा. (स्तंभ २२ व २५ याच्या दुप्पट)

पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस	
२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६

संपूर्ण सेवेमध्ये ३६० दिवस एवढया मर्यादेपर्यंतची अनर्जित रजा		
वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे		
पासून २७	पर्यंत २८	दिवस २९

एकूण अनर्जित रजा (स्तंभ २९ + ३२)	घेतलेली एकूण अर्धवेतनी रजा (स्तंभ १९ + २६ + ३३)	रजेवरुन परत आल्यानंतर शिल्लक अर्धवेतनी रजा (स्तंभ १६ - ३४)	इतर प्रकारची घेतलेली रजा
३३	३४	३५	३६

टीप.- (१) देय अर्जित रजा दिवसांमध्ये दर्शविण्यात यावी.

(२) ज्यावेळी शासकीय कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती एका विशिष्ट कॅलेंडर वर्षाच्या अर्धवर्षामध्ये केली जाते, त्यावेळी त्याने पूर्ण केलेल्या सेवेच्या प्रत्येक कॅलेंडर महिन्यांकरिता २ १/२ दिवस या दराने अर्जित रजा त्याच्या रजा खाती जमा करण्यात यावी व अपूर्णांकात येणारे दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

(३) स्तंभ क्रमांक ६ मधील नोंदी पूर्ण दिवसात असाव्यात. अपूर्णांकातील दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

(४) असाधारण रजेचा कालावधी लाल शाईने दर्शविण्यात यावा.

[शासन अधिसुचना, वित्त विभाग क्रमांक अरजा-- २४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९-११-१९९० अन्वये वरील सुधारणा दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून लागू करण्यात आलेल्या आहेत.]