



महाराष्ट्र नागरी सेवा

(निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण)

नियम, १९८४

महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय प्रकाशन क्रमांक तीन

प्रथमावृत्ती

प्रास्ताविक

निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासंबंधीचे नियम, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८१ या नावाने, दिनांक १० डिसेंबर १९८१ रोजीच्या शासकीय राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात आले होते आणि ते १ डिसेंबर १९८१ पासून अंमलात आले आहेत. त्या नियमांमध्ये, मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९ खंड एक व दोन मधील निवृत्तिवेतनविषयक नियमांचे संदर्भ दिले होते. मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९ खंड एक व दोन यांमधील निवृत्तिवेतनविषयक नियम निरसित अंमलात आलेले आहेत. हे निरसन झाल्यामुळे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८१ यामध्ये दिलेले मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९ खंड एक व दोन यांमधील विविध नियमांचे संदर्भ वगळण्यासाठी, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८१ यामध्ये सुधारणा करणे आवश्यक झाले.

२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८१ यात सुधारणा करण्याऐवजी, सुलभ संदर्भासाठी अद्यावत नियम प्रसिध्द करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला. त्यानुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ हे, शासकीय अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक एमएससी. १०८४ / ९ / एसईआर -६, दिनांक १९ जुलै १९८४ या अन्वये प्रसिध्द करण्यात आले असून ते दिनांक १५ ऑगस्ट १९८४ पासून अंमलात आले आहेत.

३. या प्रकाशनाच्या शेवटी केवळ संदर्भासाठी इंग्रजी - मराठी व मराठी - इंग्रजी "शब्दावली" देण्यात आली आहे.

४. या नियमांच्या मराठी अनुवाद देखील या पुस्तकात दिलेला आहे.

व्यं. दे. पानसे,

शासनाचे सह सचिव,

दिनांक : १९ जुलै १९८४.

वित्त विभाग,

मंत्रालय,

मुंबई ४०० ०३२.

अनुक्रमणिका

नियम क्रमांक	शीर्षक	पृष्ठ क्रमांक
प्रकरण - एक		
प्रारंभिक		
१	संक्षिप्त नाव व प्रारंभ	
२	नियम लागू होण्याची व्याप्ती	
३	व्याख्या	
प्रकरण - दोन		
सर्वसाधारण शर्ती		
४	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाबाबत निर्बंध	
५	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाबाबत मर्यादा	
६	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरण कायम होणे	
७	अंशराशीकृत मूल्य मिळण्यापूर्वी अर्जदाराचा मृत्यू	
८	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याची गणना व निवृत्तिवेतनाचा तो भाग पून्हा न देणे	
९	तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण	
१०	अंतिम निवृत्तिवेतनाची भतलक्षी सुधारणा	
प्रकरण - तीन		
वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण		
११	व्याप्ती	
१२	पात्रता	
१३	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्ज	
१४	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या अर्जावर कार्यालय प्रमुखाने करावयाची कार्यवाही	
१५	लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने अंशराशीकृत मूल्य प्राधिकृत करणे	
१६	तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकृत मूल्य प्राधिकृत करणे	
प्रकरण - चार		
वैद्यकीय तपासणीनंतर निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण		
१७	व्याप्ती	
१८	पात्रता	

१९	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्ज
२०	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या अर्जावर कार्यालय प्रमुखाने करावयाची कार्यवाही
२१	वैद्यकीय प्राधिकार्याने करावयाची कार्यवाही
२२	वैद्यकीय प्राधिकारी
२३	अर्जदाराने वैद्यकीय तपासणीसाठी द्यावयाची फी
२४	वैद्यकीय प्राधिकार्यासमोर अनुपस्थिती
२५	वैद्यकीय तपासणीकरिता कार्यपध्दती
२६	दुसरी वैद्यकीय तपासणी
२७	वैद्यकीय प्राधिकार्याच्या निष्कर्षाविरुद्ध अपील
२८	अर्ज मागे घेणे
२९	तक्त्यामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या मूल्यांमध्ये फेरबदल
३०	लेखापरीक्षा अधिकार्यानेह अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान प्राधिकृत करणे
३१	तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचे अंतिम निर्धारण

प्रकरण - पाच

संकीर्ण

३२	अर्थविवरण करण्याचा हक्क
३३	नियम शिथिल करण्याचा अधिकार
३४	निरसन आणि व्यावृत्ती

अनुक्रमणिका

नमुना

शीर्षक

पृष्ठ क्रमांक

नमुने व तक्ता

ए

वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्जाचा नमुना [नियम ५(२), ६(१), १२, १३(१) व (२), १४(१) व (२), १५(१) व (२)]

- आणि १६(१) व (२) पहा]
- बी निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश देताना
निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत
मूल्याचे प्रदान प्राधिकृत करण्यात
यावे अशी अर्जदाराची इच्छा असेल
त्यावेळी, वैद्यकीय तपासणीशिवाय
नियत वयमान निवृत्तिवेतनाच्या काही
भागाचे अंशराशीकरण करण्यासाठी
अर्जाचा नमुना
[नियम ५(२), १२, १३ (३), १४(१)
आणि १५ (३) पहा.]
- सी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे
अंशराशीकरण) नियम, १९८४
मधील नियम १८ मध्ये निर्दिष्ट
केल्याप्रमाणे वैद्यकीय तपासणीनंतर
निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण
[नियम ५(२), ९(३), १३(२),
१४(२), १९, २०(१), (२)व (३),
२१(१) आणि २५(२) पहा.]
- डी वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडे
पाठवावयाच्या पत्राचा
नमुनाकरण्यासाठी अर्जाचा नमुना
[नियम २०(३) व (४), २८(५)
आणि ३१ (२) पहा]
- ई वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने करावयाच्या
वैद्यकीय तपासणीचा नमुना
[नियम ६(१), २०(३), २५(१), (२)
व (३), २६(३), २७(१) व(३),

२८(२) आणि ३०(१) पहा].

<p style="text-align: center;">तक्ता प्रतिवर्षी एक रुपया निवृत्तिवेतनाकरिता अंशराशीकरण मूल्य [नियम ८ (१)., २६(७)., २८(५) आणि २९(१) व (२) पहा.]</p>
<p style="text-align: center;">शब्दावली इंग्रजी - मराठी व मराठी - इंग्रजी</p>

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १९ जुलै १९८४

अधिसूचना

भारताचे संविधान

क्रमांक एमएससी. १०८४/९/एसईआर-६.-भारताच्या संविधानाचा अनुच्छेद ३०९ याच्या परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करुन महाराष्ट्राचे राज्यपाल पुढील नियम करीत आहेत:-

प्रकरण-एक

प्रारंभिक

१. संक्षिप्त नाव व प्रारंभ

(१) या नियमांस, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ असे म्हणावे.

(२) ते दिनांक १५ ऑगस्ट १९८४ पासून अंमलात येतील.

२. नियम लागू होण्याची व्याप्ती

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील प्रकारण-सातमध्ये निर्दिष्ट केलेले कोणत्याही प्रकारचे सेवा निवृत्तिवेतन मिळण्याचा ज्यांना हक्क असेल किंवा ते निवृत्तिवेतन मिळण्यास ज्यांना प्राधिकृत केलेले असेल अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांना हे नियम लागू होतील.

३. व्याख्या

(१) या नियमांमध्ये, संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर-

(ए) "लेखापरीक्षा अधिकारी" म्हणजे, भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांनी नियुक्त केलेला व ज्याच्या लेखापरीक्षा मंडलामध्ये शासकीय कर्मचारी सेवा करीत असेल अथवा त्याने

(सेवेच्या पडताळणीच्या संबंधात) सेवा केली असेल असा लेखापरीक्षा अधिकारी, मग त्याचे अधिकृत पदनाम कोणतेही असो,

(बी) "अर्जदार" म्हणजे, निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाच्या अंशराशीकरणासाठी विहित नमुन्यात अर्ज करणारा शासकीय कर्मचारी. या संज्ञेत सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्याचाही समावेश होतो,

(सी) "मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ति उपदान" म्हणजे, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १११ चा पोटनियम (१) यानुसार देय असलेले उपदान,

(डी) "संवितरण प्राधिकरण" म्हणजे, निवृत्तिवेतन नियमांखाली प्राधिकृत केलेले निवृत्तिवेतन अर्जदार जेथून घेत असेल - (एक) अशी राष्ट्रीयीकृत बँकेची शाखा, किंवा (दोन) असे कोषागार व उपकोषागार,

(ई) "नमुना" म्हणजे, या नियमांना जोडलेला नमुना,

(एफ) "कार्यालय प्रमुख" म्हणजे, शासनाने राजपत्रित अधिकारी म्हणून घोषित केलेला अधिकारी आणि सक्षम प्राधिकाऱ्याने आदेशाद्वारे "कार्यालय प्रमुख" म्हणून विनिर्दिष्ट केलेला असा अन्य प्राधिकारी किंवा व्यक्ती यांचा त्यात समावेश होतो,

(जी) "वैद्यकीय प्राधिकारी" म्हणजे, नियम २२ मध्ये निर्दिष्ट केलेला वैद्यकीय प्राधिकारी,

(एच) "निवृत्तिवेतन" म्हणजे, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील प्रकरण-सात मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अनुकंपा निवृत्तिवेतनासह कोणत्याही प्रकारचे सेवा निवृत्तिवेतन. परंतु जादा निवृत्तिवेतन व जीवनमानाचा दर्जा उंचावल्यामुळे निवृत्तिवेतनधारकाला शासनाकडून देण्यात येणारी भरपाईची रक्कम यांचा त्यात अंतर्भाव होत नाही, मग अशा रकमेला कोणत्याही नावाने संबोधलेले असो,

(आय) "निवृत्तिवेतन नियम" म्हणजे, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ यामध्ये अंतर्भूत असलेले निवृत्तिवेतनविषयक नियम,

(जे) "तात्पुरते निवृत्तिवेतन" म्हणजे, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२६ मध्ये निर्दिष्ट केलेले निवृत्तिवेतन,

(के) "तक्ता" म्हणजे, या नियमांना जोडलेला तक्ता.

(२) या नियमांमध्ये वापरण्यात आलेले परंतु व्याख्या न केलेले शब्द व शब्दप्रयोग यांना, महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ मधील प्रकरण-दोनमध्ये, जो अर्थ नेमून दिलेला आहे तोच अर्थ असेल.

प्रकरण - दोन

सर्वसाधारण शर्ती

४. निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाबाबत निर्बंध

सेवानिवृत्त होण्याच्या तारखेपूर्वी ज्याच्याविरुद्ध विभागीय अथवा न्यायिक कार्यवाही सुरु करण्यात आलेली आहे असा कोणताही शासकीय कर्मचारी किंवा ज्याच्याविरुद्ध सेवानिवृत्तीनंतर अशी कार्यवाही सुरु करण्यात आली आहे असा कोणताही निवृत्तिवेतनधारक, अशी कार्यवाही प्रलंबित असतानाच्या कालावधीत, प्राधिकृत केलेल्या तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे किंवा यथास्थिती, निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकरण करण्यास पात्र असणार नाही.

५. निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाबाबत मर्यादा

(१) शासकीय कर्मचाऱ्याला, त्याच्या निवृत्तिवेतनाच्या **एक-तृतीयांश** यापेक्षा अधिक होणार नाही एवढ्या भागाचे, एका ठोक रकमेतील प्रदानासाठी, अंशराशीकरण करण्याचा हक्क असेल.

(२) अर्जदार **नमुना "ए"** किंवा **नमुना "बी"** किंवा यथास्थिती, नमुना "सी" मधील अंशराशीकरणाच्या अर्जामध्ये निवृत्तिवेतनाच्या किती भागाचे तो अंशराशीकरण करू इच्छितो ते नमूद करील आणि त्याला, निवृत्तिवेतनाची एक-तृतीयांश ही कमाल मर्यादा किंवा त्याहून कमी अशा ज्या मर्यादेपर्यंत निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण तो करू इच्छित असेल ती मर्यादा, नमूद करता येईल.

(३) अंशराशीकरण करावयाच्या निवृत्तिवेतनाच्या रकमेत शेवटी रुपया अपूर्णाकात येत असेल तर असा अपूर्णाकित रुपया अंशराशीकरणाच्या प्रयोजनासाठी हिशेबात घेतला जाणार नाही.

६. निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण कायम होणे

(१) निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण खालील तारखांना कायम होईल :-

(एक) नियम १३ मधील पोटनियम (१) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदाराच्या बाबतीत, ज्या तारखेस **नमुना "ए"** मधील अर्ज कार्यालय प्रमुखाला मिळेल त्या तारखेस,

(दोन) नियम १३ च्या पोटनियम (३) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदाराच्या बाबतीत, त्याच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेनंतरच्या तारखेस,

(तीन) या नियमांच्या प्रकरण - चारमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदाराच्या बाबतीत, ज्या तारखेस वैद्यकीय प्राधिकारी नमुना "ई" च्या भाग-तीनमधील वैद्यकीय अहवालावर सही करील त्या तारखेस:

मात्र असे की -

(ए) कोषागारामधून निवृत्तिवेतन घेणाऱ्या अर्जदाराच्या बाबतीत, निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य त्याला ज्या तारखेस मिळेल ती तारीख किंवा लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य प्रदान करण्यासाठी प्राधिकारपत्र दिल्यानंतर तीन महिन्यांच्या अखेरची तारीख, यांपैकी जी अगोदरची असेल त्या तारखेपासून अंशराशीकरणामुळे निवृत्तिवेतनाची रक्कम कमी करण्यात येईल, आणि

(बी) राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या शाखेमधून निवृत्तिवेतन घेणाऱ्या अर्जदाराच्या बाबतीत, अर्जदाराच्या ज्या खात्यावर निवृत्तिवेतनाची रक्कम जमा केली जाते त्या खात्यावर बँकेने ज्या तारखेला निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य जमा केले असेल, त्या तारखेपासून अंशराशीकरणामुळे निवृत्तिवेतनाची रक्कम कमी करण्यात येईल.

(२) नियम ९ किंवा १० मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदाराच्या बाबतीत, अंशराशीकृत मूल्य दोन टप्प्यांत देण्यात येते. पोट-नियम (१) च्या परंतुकाच्या खंड (ए) किंवा खंड (बी) मध्ये विहित केलेल्या प्रदानांच्या संबंधित तारखांपासून निवृत्तिवेतनाची रक्कम कमी करण्यात येईल.

(३) निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य ज्या तारखेस अर्जदाराला प्रदान करण्यात आले किंवा अंशराशीकृत मूल्य अर्जदाराच्या खात्यावर ज्या तारखेस जमा करण्यात आले ती तारीख संवितरण प्राधिकरण निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशाच्या दोन्ही भागांत नमूद करील आणि निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य प्राधिकृत करणाऱ्या लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला तसे कळवील.

७. अंशराशीकृत मूल्य मिळण्यापूर्वी अर्जदाराचा मृत्यू

निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य ज्या तारखेस कायम होते त्या तारखेस किंवा त्यानंतर अंशराशीकृत मूल्य मिळण्यापूर्वी अर्जदाराचा मृत्यू झाल्यास, त्या मूल्याची रक्कम त्याच्या वारसांना देण्यात येईल.

८. निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याची गणना व निवृत्तिवेतनाचा तो भाग पुन्हा न देणे

(१) अर्जदारास देय होणाऱ्या ठोक रकमेची गणना वेळोवेळी विहित केलेल्या आणि अंशराशीकरण कायम होईल त्या तारखेस अर्जदारास लागू असलेल्या मूल्यांच्या तक्त्यानुसार करण्यात येईल.

(२) अंशराशीकरणासाठी एकदा अर्ज केल्यावर आणि अंशराशीकृत मूल्य मिळाल्यावर अंशराशीकरण रद्द करता येणार नाही. म्हणजेच निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत भागाची ठोक रक्कम परत केली गेल्यावरसुद्धा तो भाग पुन्हा दिला जाणार नाही.

९. तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण

(१) अंतिम निवृत्तिवेतन निर्धारित होईपर्यंत, ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२६ अन्वये तात्पुरते निवृत्तिवेतन मंजूर करण्यात आले असेल तो कर्मचारी, नियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या मर्यादेच्या अधीन राहून, अशा तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनापैकी काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यास पात्र होईल.

(२) तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या प्रयोजनासाठी, या नियमांच्या प्रकरण-तीन किंवा यथास्थिती, प्रकरण -चार मधील तरतुदी लागू होतील.

(३) तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या अंशराशीकरणाच्या प्रयोजनासाठी या नियमांच्या प्रकरण-चार खाली येणा-या अर्जदाराला, या पोटनियमाच्या तरतुदी लागू होतील.

(ए) ज्यावेळी एखाद्या अर्जदाराची आपल्या तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनापैकी दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक नाही इतक्या भागाचे अंशराशीकरण करण्याची इच्छा असेल आणि त्याला निवृत्तिवेतनाची अंतिम रक्कम प्राधिकृत करण्यात आल्यानंतर, जेवढ्या रकमेचे अंशराशीकरण करण्यास तो हक्कदार होईल तेवढी रक्कम, दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक होईल असे अपेक्षित असेल त्यावेळी त्याचा अर्ज, नियम २२ च्या प्रयोजनासाठी, दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक इतक्या रकमेचे अंशराशीकरण करण्यासाठी केलेला आहे असे मानण्यात येईल.

(बी) (एक) अर्जदानाने, त्याला देय असलेले अंतिम निवृत्तिवेतन निधारित झाल्यानंतर त्यापैकी दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक इतक्या रकमेचे अंशराशीकरण मिळण्यास तो हक्कदार होण्याची शक्यता आहे असे सूचित केले नसेल तेव्हा, त्याने दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक नाही इतक्या निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्ज केला आहे असे मानण्यात येईल.

(दोन) अर्जदाराचे अंतिम निवृत्तिवेतन निर्धारित झाल्यानंतर तो त्यापैकी दरमहा शंभर रुपयांपर्यंतच्या रकमेचे अंशराशीकरण करण्यास हक्कदार होत असेल तर, निवृत्तिवेतनाचे

प्रारंभिक अंशराशीकृत मूल्य आणि नंतरचे अंशराशीकृत मूल्य यांमधील फरकाच्या प्रदानासाठी त्याची वैद्यकीय तपासणी करणे आवश्यक असणार नाही.

(तीन) अर्जदाराचे अंतिम निवृत्तिवेतन निर्धारित झाल्यानंतर तो त्यापैकी दरमहा शंभर रुपयांपेक्षा जास्त रकमेचे अंशराशीकरण करण्यास हक्कदार होत असेल तर त्याने शंभर रुपयांपेक्षा जास्त निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण करण्यासाठी नमुना "सी" मध्ये नव्याने अर्ज करणे आवश्यक आहे.

१०. अंतिम निवृत्तिवेतनाची भूतलक्षी सुधारणा

एखाद्या अर्जदाराने आपल्या अंतिम निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण केले असेल आणि त्यानंतर शासकीय निर्णयामुळे त्याच्या निवृत्तिवेतनात भूतलक्षी सुधारणा व वाढ झाली असेल तर, अशा वाढीव निवृत्तिवेतनाच्या संदर्भात निर्धारित केलेले अंशराशीकृत मूल्य आणि अगोदरच प्राधिकृत केलेले अंशराशीकृत मूल्य यांमधील फरकाची रक्कम अर्जदाराला प्रदान करण्यात येईल. या रकमेच्या प्रदानासाठी अर्जदाराने नव्याने अर्ज करणे आवश्यक असणार नाही.

मात्र, जिल्हा शल्यचिकित्सकाने किंवा जिल्हा वैद्यकीय अधिकाऱ्याने अर्जदाराला शारीरिकदृष्ट्या पात्र ठरविल्यानंतर त्याने आपल्या मूळ निवृत्तिवेतनापैकी शंभर रुपयांहून अधिक नसलेल्या भागाचे अंशराशीकरण केलेले असेल आणि निवृत्तिवेतनातील भूतलक्षी वाढीचा परिणाम म्हणून दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक रकमेचे अंशराशीकरण करण्यास तो तात्र ठरत असेल तर, दरमहा शंभर रुपयांचे मूल्य आणि मूळ निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकृत मूल्य यांतील फरकाची रक्कम त्याला पुन्हा वैद्यकीय तपासणी केल्याशिवाय दिली जाईल. दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक असलेल्या कोणत्याही रकमेचे अंशराशीकरण हे नवीन अंशराशीकरण असल्याचे मानण्यात येईल आणि ते वैद्यकीय मंडळाकडून तपासणी झाल्यानंतरच दिले जाईल.

प्रकरण-तीन

वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण

११. व्याप्ती

निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण वैद्यकीय तपासणीशिवाय करण्यास पात्र असलेल्या अर्जदाराला या प्रकरणातील तरतुदी लागू होतील.

१२. पात्रता

खालील अर्जदार, नियम ५ मधील मर्यादेच्या अधीन राहून, वैद्यकीय तपासणीशिवाय त्याच्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यास पात्र होईल:-

(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ६३ अन्वये नियत वयमान निवृत्तिवेतन प्राधिकृत केलेला अर्जदार, किंवा

(दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ६४ किंवा नियम ६५ किंवा ६६ अन्वये पूर्णसेवा निवृत्तिवेतन प्राधिकृत केलेला अर्जदार किंवा

(तीन) महामंडळ, स्वायत्त संस्था किंवा स्थानिक प्राधिकरण यामध्ये किंवा याखाली सामावून घेतल्यावर, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ६७ अन्वये मिळणारे निवृत्तिवेतन प्राधिकृत केलेला आणि मासिक निवृत्तिवेतन व मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ति उपदान मिळण्याचा पर्याय निवडणारा अर्जदार, किंवा

(चार) स्थायी पद नाहीसे झाल्यावर, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ८१ अन्वये भरपाई निवृत्तिवेतन प्राधिकृत केलेला अर्जदार, किंवा

(पाच) विभागीय किंवा न्यायिक कार्यवाही अंतिम स्वरूपात पूर्ण झाल्यावर आणि त्याबाबतचा अंतिम आदेश निर्गमित झाल्यावर पूर्णतः किंवा अंशतः निवृत्तिवेतन प्राधिकृत केलेला अर्जदार :

मात्र नियम १३ मधील तरतुदीनुसार, नमुना "ए" किंवा नमुना "बी" मध्ये अर्जदाराने निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्ज करावयास पाहिजे.

टीप.- खंड (एक), खंड (दोन) आणि खंड(चार) मध्ये नमूद केलेल्या निवृत्तिवेतनामध्ये, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२६ अन्वये मंजूर केलेल्या तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचा अंतर्भाव होतो.

१३. निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्ज

(१) नियम १२ मध्ये निर्दिष्ट केलेले कोणतेही निवृत्तिवेतन ज्याला मिळत आहे आणि सेवेतून निवृत्त झाल्याच्या तारखेनंतर केव्हाही परंतु सेवानिवृत्तीच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आत, त्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्याची ज्याची इच्छा आहे अशा अर्जदाराने -

(ए) त्याच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेनंतर **नमुना "ए"** मध्ये कार्यालय प्रमुखाकडे अर्ज केला पाहिजे, (बी) यथोचितरीत्या पूर्ण केलेला **नमुना "ए"** मधील अर्ज, शक्य तितक्या लवकर, परंतु सेवानिवृत्तीच्या तारखेपासून **एक वर्षाच्या आत**, कार्यालय प्रमुखाला मिळाल्याची खात्री करून घेतली पाहिजे, मात्र,-

(एक) नियम १२ मधील खंड (तीन) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदाराच्या बाबतीत, त्याला शासनाच्या सेवेतून निवृत्त करण्यासंबंधीचा आदेश भूतलक्षी तारखेपासून काढण्यात आला असेल तेव्हा, या पोटनियमांमध्ये निर्दिष्ट केलेला एक वर्षाचा कालावधी, सेवानिवृत्तीचा आदेश काढण्यात आल्याच्या तारखेपासून मोजण्यात येईल,

(दोन) नियम १२ मधील खंड (पाच) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदाराच्या बाबतीत, या पोटनियमात निर्दिष्ट केलेला **एक वर्षाचा कालावधी**, विभागीय चौकशी किंवा न्यायिक कार्यवाही संपल्यानंतर काढण्यात आलेल्या आदेशाच्या तारखेपासून मोजण्यात येईल.

(२) अर्जदाराने त्याच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेपासून **एक वर्षाच्या आत** निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण करण्यासाठी अर्ज केला असेल, परंतु त्याचा **नमुना "ए"** मधील अर्ज त्याच्या निवृत्तीच्या तारखेनंतर **एक वर्ष** पूर्ण झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुखाला मिळाला असेल तर, त्याची वैद्यकीय तपासणी झाल्याशिवाय तो निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण करण्यास पात्र होणार नाही. असा अर्जदार त्याच्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करू इच्छित असेल तर, प्रकरण - चारमध्ये विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार त्याने **नमुना "सी"** मध्ये नव्याने अर्ज केला पाहिजे.

(३) जो नियत वयमानावर निवृत्त होणार आहे व निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश निर्गमित करतेवेळी निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान प्राधिकृत व्हावे असे इच्छितो असा शासकीय कर्मचारी, सेवानिवृत्तीच्या तारखेपूर्वी, निवृत्तिवेतनविषयक कागदपत्रांबरोबर निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्ज करण्यास पात्र असेल :

मात्र,-

(ए) शासकीय कर्मचारी फक्त नियत वयमान निवृत्तिवेतनावर निवृत्त झालेला असला पाहिजे,

(बी) नियत वयमानाच्या तारखेच्या कमीत कमी तीन महिने अगोदर अर्ज पोहोचेल अशा रीतीने तो अर्ज **नमुना "बी"** मध्ये कार्यालय प्रमुखाला सादर करण्यात आला पाहिजे,

(सी) खंड (बी) मध्ये निर्दिष्ट केलेला अशा प्रकारचा अर्ज जर शासकीय कर्मचार्याने त्याच्या नियत वयमानाच्या तारखेपूर्वी **तीन महिन्यांच्या** आत केलेला असेल तर, तो अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाही व त्याला तसे कळविण्यात येईल, आणि

(डी) शासकीय कर्मचारी नियत वयमानाच्या तारखेपूर्वी मुत्यु पावला किंवा त्याने निवृत्तिवेतन मिळण्याचा हक्क सेवानिवृत्तीपूर्वी गमावला तर, निवृत्तिवेतनाच अंशराशीकृत मूल्य प्रदान करण्याचे कोणतेही दायित्व शासनावर असणार नाही.

१४. निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या अर्जावर कार्यालय प्रमुखाने करावयाची कार्यवाही (१) नियम १३ मधील पोटनियम (१) अनुसार **नमुना "ए"** किंवा पोटनियम (३) अनुसार **नमुना "बी"** मधील अर्ज कार्यालय प्रमुखास मिळाल्यानंतर त्याने

(ए) नमुन्यावर आद्याक्षरी करून अर्ज मिळाल्याची तारीख नमूद करावी,

(बी) **नमुना "ए"** किंवा **नमुना "बी"** मिळाल्याची पोच त्या नमुन्याच्या भाग-दोनमध्ये ताबडतोब द्यावी आणि ती अर्जदाराकडे पाठवावी,

(सी) **नमुना "ए"** किंवा **नमुना "बी"** मधील भाग-तीन पूर्ण करावा आणि एक प्रत अभिलेखादाखल स्वतःकडे ठेवून तो नमुना लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याकडे पाठवावा.

(२) नियम १३ मधील पोटनियम (१) अनुसार **नमुना "ए"** मधील अर्ज, अर्जदाराच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेपासून एक वर्षानंतर कार्यालय प्रमुखाकडे आल्यास कार्यालय प्रमुखाने असे अर्जदारास कळवावे की,-

(ए) वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यास अर्जदार पात्र ठरणार नाही,

(बी) निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्याची अर्जदाराची, इच्छा असल्यास, प्रकरण-चारमध्ये विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार वैद्यकीय तपासणी करण्याची व्यवस्था करता यावी म्हणून, त्याने **नमुना "सी"** मध्ये नव्याने अर्ज करावा.

१५. लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने अंशराशीकृत मूल्य प्राधिकृत करणे

(१) कार्यालय प्रमुखाकडून लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला **नमुना "ए"** मिळाल्यानंतर त्याने खालील बाबी पडताळून पहाव्यात :-

(ए) **नमुना "ए"** च्या भाग-तीन मध्ये कार्यालय प्रमुखाने दिलेली माहिती बरोबर आहे,

(बी) अर्जदार वैद्यकीय तपासणीशिवाय त्याच्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यास पात्र आहे,

(सी) कार्यालय प्रमुखाने निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य बरोबर निर्धारित केलेले आहे.

(२) **नमुना "ए"** मध्ये दिलेल्या माहितीची आवश्यक ती पडताळणी केल्यानंतर लेखापरीक्षा अधिकारी-

(ए) संबंधित संवितरण प्राधिकरणास निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याच्या प्रदानासाठी प्राधिकारपत्र पाठवील,

(बी) निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण केल्यामुळे निवृत्तिवेतनाची रक्कम ज्या तारखेस कमी करावयाची त्या तारखेबाबतची नोंद निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशामध्ये संबंधित संवितरण प्राधिकरणाला करता यावी यासाठी, नियम ६ मधील पोटनियम (१) च्या परंतुकाकडे त्याचे लक्ष वेधील,

(सी) खंड (ए) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या प्राधिकारपत्राची प्रत अर्जदाराकडे पाठवून निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य त्याने संवितरण प्राधिकरणाकडून घ्यावे अशी सूचना देईल.

(३) (ए) कार्यालय प्रमुखाकडून **नमुना "बी"** मिळाल्यानंतर, लेखापरीक्षा अधिकारी, अधिकारी, अर्जदाराच्या नियत वयमान निवृत्तिवेतनाची गणना केली आहे किंवा कसे याबाबत खात्री करून घेईल व त्याची पडताळणी करील आणि अशी गणना करण्यात आली नसेल तर, अर्जदाराच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेच्या एक महिना अगोदर निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश काढता यावा म्हणून निवृत्तिवेतनाची रक्कम अंतिमरित्या निश्चित करण्याची कार्यवाही करील.

(बी) (एक) **नमुना "बी"** मध्ये दिलेल्या माहितीची आवश्यक ती पडताळणी केल्यानंतर निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशाच्या दोन्ही अर्धभागांमध्ये लेखापरीक्षा अधिकारी खालील बाबी विनिर्दिष्ट करील :-

(ए) अंशराशीकृत निवृत्तिवेतनाची रक्कम,

(बी) अंशराशीकृत निवृत्तिवेतनाच्या रकमेचे अंशराशीकृत मूल्य,

(सी) अंशराशीकृत मूल्य ज्या तारखेपासून प्रदेय होईल ती तारीख.

(दोन) लेखापरीक्षा अधिकारी, निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश संवितरण प्राधिकरणाकडे पाठविण्यात आल्याची तारीख अर्जदाराला कळवील व अर्जदाराने त्या प्राधिकरणाकडून मूल्य घ्यावे अशी सूचना देईल.

(तीन) लेखापरीक्षा अधिकारी, संबंधित संवितरण प्राधिकरणाकडे निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश पाठविताना, निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण केल्यामुळे निवृत्तिवेतनाची रक्कम ज्या तारखेस कमी करावयाची त्या तारखेबाबतची नोंद निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशामध्ये संवितरण प्राधिकरणाला करता यावी यासाठी नियम ६ मधील पोटनियम (१) च्या परंतुकाकडे त्या प्राधिकरणाचे लक्ष वेधील.

(चार) अर्जदारास अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान करण्यात आल्याची तारीख कळविण्याबाबतही लेखापरीक्षा अधिकारी संवितरण प्राधिकरणाला विनंती करील.

१६. तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकृत प्राधिकृत करणे

(१) निवृत्तिवेतन अंतिमरीत्या निर्धारित होईपर्यंत कार्यालय प्रमुखाने शासकीय कर्मचाऱ्याला महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२६ अन्वये तात्पुरते निवृत्तिवेतन मंजूर केलेले असेल आणि त्या शासकीय कर्मचाऱ्याने नियम ९ च्या तरतुदीनुसार तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासाठी **नमुना "ए"** मध्ये अर्ज केलेला असेल तर, **नमुना "ए"** मिळाल्यानंतर, कार्यालय प्रमुख -

(ए) नियम १४ च्या पोटनियम (१) मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करील. तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२३ मध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे निवृत्तिवेतनविषयक कागदपत्रे लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याकडे अगोदरच पाठविलेली नसतील तर, ती **नमुना "ए"** सोबत त्याच्याकडे पाठवील,

(बी) तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम आणि तिच्या काही भागाच्या अंशराशीकृत मूल्याची **नमुना "ए"** च्या भाग-तीनमध्ये निर्धारित केलेली रक्कम बरोबर आहे याबाबत पडताळणी करण्याची विनंती लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला करील.

(२) पोटनियम (१) अन्वये **नमुना "ए"** मिळाल्यानंतर लेखापरीक्षा अधिकारी तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम बरोबर आहे हे पडताळून पाहील आणि नियम १५ च्या पोटनियम (१) मधील तरतुदीनुसार पुन्हा पडताळणी करील.

(३) तात्पुरते निवृत्तिवेतन आणि अंशराशीकृत मूल्य यांच्या रकमेच्या आवश्यक ती पडताळणी केल्यानंतर लेखापरीक्षा अधिकारी --

(ए) तात्पुरते निवृत्तिवेतन आणि अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान करण्यासाठी कार्यालय प्रमुखाकडे प्राधिकारपत्र पाठवील आणि त्यामध्ये अंशराशीकृत मूल्य काढून ते अर्जदाराला संवितरित करावे व तसे केल्याचे कळवावे, असा शेरा नमूद करील.,

(बी) अंशराशीकरणामुळे तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम कार्यालय प्रमुखास कमी करता यावी म्हणून नियम ६ च्या पोटनियम (१) मधील परंतुकाकडे त्याचे लक्ष वेधील., आणि

(सी) अर्जदाराने याबाबत कार्यालय प्रमुखाकडे पाठपुरावा करावा अशी सूचना देऊन खंड (ए) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या प्राधिकारपत्राची प्रत अर्जदाराकडे पाठवील.

(४) कार्यालय प्रमुख, लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याकडून पोटनियम (३) अन्वये प्राधिकारपत्र मिळाल्यानंतर, निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याची रक्कम काढून ती अर्जदाराला संवितरित करील व तसे केल्याचे लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला कळवील.

(५) लेखापरीक्षा अधिकारी निवृत्तिवेतनाचे अंतिम निर्धारण झाल्यानंतर खालीलप्रमाणे कार्यावाही करील :-

(ए) अशा प्रकारे निर्धारित केलेले अंशराशीकृत मूल्य आणि कार्यालय प्रमुखाने अगोदरच दिलेले अंशराशीकृत मूल्य यांतील फरकाची रक्कम प्रदान करण्यासाठी संवितरण प्राधिकरणास, प्राधिकारपत्र देईल,

(बी) कार्यालय प्रमुखाकडून तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम देणे थांबविण्यात आल्यानंतर निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश देताना त्यात, तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य कार्यालय प्रमुखाने प्रदान केल्याबद्दलची नोंद करील. तसेच अविशिष्ट निवृत्तिवेतनाचे प्रदान ज्या तारखेपासून सुरु होईल ती तारीख देखील त्यात नमूद करील.

प्रकरण - चार

वैद्यकीय तपासणीनंतर निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण

१७. व्याप्ती

निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण वैद्यकीय तपासणीनंतर करण्यास पात्र असलेल्या अर्जदाराला या प्रकरणातील तरतुदी लागू होतील.

१८. पात्रता

समुचित वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडून शारीरिकदृष्ट्या पात्र ठरविण्यात आल्यानंतर, नियम ५ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या मर्यादेच्या अधीन राहून, आपल्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यास खालील अर्जदार पात्र होईल :-

(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ६८ अनुसार रुग्णता निवृत्तिवेतनावर सेवानिवृत्त होणारा अर्जदार, किंवा

(दोन) महामंडळ, स्वायत्त संस्था किंवा स्थानिक प्राधिकरण यामध्ये किंवा या खाली सामावून घेतल्यावर, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ६७ अनुसार, मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ति उपदान व निवृत्तिवेतनाऐवजी ठोक रक्कम मिळण्याचा पर्याय निवडणारा अर्जदार, किंवा

(तीन) शिक्षा म्हणून सेवेमधून सक्तीने सेवानिवृत्त केलेला आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १०१ अनुसार निवृत्तिवेतन मंजूर केलेला अर्जदार, किंवा

(चार) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १०२ अनुसार अनुकंपा निवृत्तिवेतन मिळत असलेला अर्जदार, किंवा

(पाच) नियम १२ मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या निवृत्तिवेतनांपैकी एका निवृत्तिवेतनावर सेवानिवृत्त झालेला परंतु ज्याचा अंशराशीकरणाचा अर्ज, त्याच्या सेवानिवृत्तीनंतर एक वर्षाच्या आत कार्यालय प्रमुखाला मिळालेला नाही असा अर्जदार.

१९. निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्ज

नियम १८ मध्ये निर्दिष्ट केलेला अर्जदार आपल्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाच्या अंशराशीकरणासाठी नमुना "सी" मध्ये कार्यालय प्रमुखाकडे अर्ज करील. त्या निवृत्तिवेतनामध्ये महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२६ अन्वये मंजूर झालेल्या तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचाही समावेश असेल.

२०. निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या अर्जावर कार्यालय प्रमुखाने करावयाची कार्यवाही

(१) नियम १९ अनुसार **नमुना "सी"** च्या भाग-एकमधील अर्ज

मिळाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख -

(ए) **नमुना "सी"** मिळाल्याची पोच त्या नमुन्याच्या भाग-दोनमध्ये ताबडतोब देईल व तो भाग अर्जदाराकडे पाठवील,

(बी) मूळ **नमुना "सी"** त्यातील भाग-तीनसह लेखापरीक्षा अधिका-याकडे पाठवील आणि अर्जदाराची समुचित वैद्यकीय प्राधिका-न्याकडून वैद्यकीय तपासणी करवून घेण्यासंबंधी कार्यवाही करता यावी म्हणून त्यातील भाग-चार त्वरित पूर्ण करून तो नमुना शक्य तितक्या लवकर परत पाठवावा, अशी त्याला विनंती करील.

(२) लेखापरीक्षा अधिकारी, पोटनियम (१) अनुसार कार्यालय प्रमुखाकडून नमुना "सी" मिळाल्यानंतर, त्या नमुन्याचा भाग - चार पूर्ण करील आणि तो नमुना शक्य तितक्या लवकर कार्यालय प्रमुखाकडे पाठवून देईल.

(३) कार्यालय प्रमुख पोटनियम (२) अनुसार लेखापरीक्षा अधिका-न्याकडून **नमुना "सी"** मिळाल्यानंतर, जेथे वैद्यकीय तपासणी करून घेण्याची अर्जदाराची इच्छा असेल तेथील वैद्यकीय मंडळ/जिल्हा शल्यचिकित्सक/जिल्हा वैद्यकीय अधिकारी किंवा यथास्थिति, शासकीय रुग्णालयाचा अधीक्षक यास **नमुना "डी"** मध्ये पत्र लिहील आणि खालील कागदपत्रे त्याच्याकडे पाठवील :-

(एक) **नमुना "सी"** चा भाग-चार यथोचितरीत्या पूर्ण करून तो मूळ नमुना,

(दोन) अर्जदाराच्या छायाचित्राच्या दोन प्रती. त्यापैकी एक प्रत साक्षात्कृत केलेली असली पाहिजे,

(तीन) **नमुना "ई"** ची एक प्रत आणि त्या नमुन्याच्या भाग-तीनची एक जादा प्रत,

(चार) अर्जदाराला रुग्णता निवृत्तिवेतन मंजूर करण्यात आले असेल किंवा त्याने आपल्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे यापूर्वीच अंशराशीकरण केलेल असेल किंवा त्याच्या प्रत्यक्ष वयामध्ये काही वर्षांची भर घालण्यात आल्यामुळे अंशराशीकरण स्वीकारण्यास त्याने नकार दिला असेल किंवा वैद्यकीय कारणास्तव त्याला अंशराशीकरण नाकारण्यात आला असेल तर, त्या अर्जदाराच्या प्रकरणाबाबतचा अहवाल किंवा निवेदन.

(४) पोटनियम (३) मध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याला लिहिलेल्या नमुना "डी" मधील पत्राची प्रत कार्यालय प्रमुख, अर्जदाराला व लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला पाठवील.

२१. वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने करावयाची कार्यवाही

(१) नियम २० मधील पोटनियम (३) मध्ये निर्दिष्ट केलेले कागदपत्र मिळाल्यानंतर वैद्यकीय प्राधिकारी,-

(ए) शक्यतोवर, अर्जदाराने नमुना "सी" मध्ये नमूद केलेल्या नजिकच्या ठिकाणी, वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडून अर्जदाराच्या वैद्यकीय तपासणीची व्यवस्था करील,

(बी) नियम २० मधील पोटनियम (३) मध्ये निर्दिष्ट केलेले कागदपत्र वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडे पाठवील आणि नियम २५ मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे अर्जदाराची तपासणी करण्यासाठी निदेश देईल.

(सी) अर्जदाराने वैद्यकीय तपासणीसाठी कोठे व केव्हा हजर राहावयाचे याबाबत त्याला कळवील किंवा, आवश्यक असल्यास, अशा तपासणीची तारीख व वेळ अर्जदाराला कळविण्याचा निदेश वैद्यकीय प्राधिकाऱ्यास देईल.

(२) वैद्यकीय तपासणीची तारीख ठरविताना, ती तपासणी शक्यतोवर अर्जदाराच्या पुढील जन्मदिनाच्या तारखेपूर्वी होईल अशी खात्री करून घेण्यातज येईल.

२२. वैद्यकीय प्राधिकारी

(१) पोटनियम (२) मध्ये अन्यथा तरतूद केली असेल त्याव्यतिरिक्त निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्ज करताना-

(ए) अर्जदार रुग्णता निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाची मागणी करील असेल, किंवा

(बी) तो रुग्णता निवृत्तिवेतनाखेरीज इतर निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाची मागणी करित असेल, परंतु अंशराशीकरण करावयाची रक्कम आणि अगोदर अंशराशीकरण केलेली रक्कम यांनी मिळून होणारी एकूण रक्कम दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक होत असेल, किंवा

(सी) त्याला वैद्यकीय कारणास्तव अंशराशीकरण नामंजूर केले असेल किंवा वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने शिफारस केल्याप्रमाणे त्याच्या प्रत्यक्ष वयात काही वर्षांची भर घातल्यामुळे अंशराशीकरण स्वीकारण्यास त्याने एकदा नकार दिलेला असेल आणि त्यानंतर नियम २६ व नियम २७ मधील तरतुदीनुसार दुसऱ्या वैद्यकीय तपासणीसाठी अर्ज केलेला असेल,

त्याच्या बाबतीत वैद्यकीय प्राधिकारी म्हणजे वैद्यकीय मंडळ असेल.

(२) पोटनियम (१) मध्ये अंतर्भूत न झालेल्या इतर कोणत्याही प्रकरणी, वैद्यकीय प्राधिकारी म्हणजे, जिल्हा शल्यचिकित्सक/जिल्हा वैद्यकीय अधिकारी किंवा शासकीय रुग्णालयातील अधीक्षक यांच्या दर्जाहून कमी दर्जा नसलेला वैद्यकीय अधिकारी.

२३. अर्जदाराने वैद्यकीय तपासणीसाठी द्यावयाची फी

वैद्यकीय तपासणीसाठी राज्य शासन विनिर्दिष्ट करील अशी फी अर्जदाराने देणे आवश्यक असेल.

२४. वैद्यकीय प्राधिकाऱ्यासमोर अनुपस्थिती

(१) नियम २१ मधील प्राधिकाऱ्याकडून पत्र मिळाल्यानंतर, कळविलेल्या तारखेला व वेळेला (अर्जदाराच्या विनंतीवरून किंवा प्रशासकीय कारणामुळे त्यात झालेले बदल लक्षात घेऊन) वैद्यकीय प्राधिकाऱ्यासमोर अर्जदार वैद्यकीय तपासणीसाठी उपस्थित राहिला नाही आणि त्यामागे कोणतेही वाजवी कारण नसेल तर, वैद्यकीय प्राधिकारी ती वस्तुस्थिती संबंधित कार्यालय प्रमुखाला कळवील आणि नियम २१ मधील पोटनियम (१) च्या खंड (बी) अनुसार मिळालेली कागदपत्रे त्याच्याकडे परत पाठवील.

(२) पोटनियम (१) अनुसार कागदपत्रे कार्यालय प्रमुखकडे परत आल्यानंतर अंशराशीकरणासाठी केलेला अर्ज मागे घेतला गेला आहे, असे मानले जाईल.

२५. वैद्यकीय तपासणीकरिता कार्यपध्दती

(१) वैद्यकीय प्राधिकारी-

(ए) त्याच्या समक्ष अर्जदाराने यथोचितरीत्या सही केलेले **नमुना "ई"** च्या भाग-एक मधील निवेदन अर्जदाराकडून मिळवील,

(बी) अर्जदाराला वैद्यकीय तपासणीसाठी पाठवील आणि **नमुना "ई"** च्या भाग-दोनमध्ये तपासणीचा निष्कर्ष नमूद करील,

(सी) अर्जदाराच्या छायाचित्राची साक्षांकित न केलेली प्रत साक्षांकित करील,

(डी) **नमुना "ई"** च्या भाग-तीनमधील प्रमाणपत्र पूर्ण करील:

मात्र, **नमुना "ई"** च्या भाग-तीनमधील प्रमाणपत्र पूर्ण करण्यापूर्वी, वैद्यकीय प्राधिकारी अर्जदाराच्या वैद्यकीय वृत्तांतासंबंधीचे निवेदन पुढील बाबतीत विचारात घेईल :-

(एक) अर्जदाराला रुग्णता निवृत्तिवेतन मंजूर केलेले आहे, किंवा

(दोन) अर्जदाराने त्याच्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण पूर्वी केलेले आहे, किंवा

(तीन) अर्जदाराला वैद्यकीय कारणांवरून अंशराशीकरण नामंजूर करण्यात आलेले आहे, किंवा

(चार) अर्जदाराच्या प्रत्यक्ष वयामध्ये काही वर्षांची भर घातल्यामुळे अंशराशीकरण स्वीकारण्यास त्याने नकार दिलेला आहे.

(२) ज्या लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने नमुना "सी" चा भाग-चार अगोदरच पूर्ण केलेला आहे त्याच्याकडे, वैद्यकीय प्राधिकारी, पोटनियम (१) मधील आवश्यक बाबी पूर्ण केल्यानंतर, खालील कागदपत्रे विलंब न करता पाठवील :-

(ए) मूळ नमुना "सी",

(बी) अर्जदाराच्या छायाचित्राची साक्षांकित प्रत,

(सी) मूळ नमुना "ई", आणि

(डी) नमुना "सी" चा भाग-चार प्रतिस्वाक्षरित करण्याच्या कार्यालय प्रमुखाकडे

नमुना "ई" ची प्रमाणित प्रत.

(३) वैद्यकीय प्राधिकारी नमुना "ई" च्या भाग-तीनची प्रमाणित प्रतसुद्धा अर्जदाराकडे पाठवील.

२६. दुसरी वैद्यकीय तपासणी

(१) नियम २७ मधील तरतुदींच्या अधीन राहून, नियम २२ मधील पोटनियम (१) च्या खंड (सी) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदाराची वैद्यकीय तपासणी, पहिल्या वैद्यकीय तपासणीच्या तारखेपासून एक वर्षापेक्षा कमी नसलेल्या कालावधीनंतर करण्यात आली पाहिजे.

(२) पोटनियम (१) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला कालावधी संपल्यानंतर पुन्हा तपासणी व्हावी अशी अर्जदाराची इच्छा असेल तर, तशी तपासणी अर्जदाराच्या खर्चाने वैद्यकीय मंडळाकडून केली जाईल. त्यासाठी वैद्यकीय मंडळाकडून आपली पुन्हा तपासणी म्हणून व्यवस्था करण्याबाबत विनंती करणारे पत्र त्याने कार्यालय प्रमुखाला पाठवावे. त्या पत्रात पुढील माहिती नमूद करावी :-

(ए) या अगोदर त्याची तपासणी करणारा वैद्यकीय प्राधिकारी व अशा तपासणीची तारीख, (बी) तपासणी केल्याचे ठिकाण,

(सी) वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे मत,

- (डी) जन्मतारीख व सेवानिवृत्तीचा दिनांक,
(ई) सेवानिवृत्तीच्या वेळी धारण केलेले पद,
(एफ) प्राधिकृत निवृत्तिवेतनाची रक्कम,
(जी) ज्या भागाच्या अंशराशीकरणासाठी प्रारंभी अर्ज केला होता तो निवृत्तिवेतनाचा भाग.

(३) पोटनियम (२) अनुसार पत्र मिळाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख, वैद्यकीय मंडळाकडून अर्जदाराची पुन्हा तपासणी करण्याच्या व्यवस्थेसाठी वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याला पत्र लिहील आणि अशा प्राधिकाऱ्याकडे खालील कागदपत्रे पाठवील.-

- (ए) अर्जदाराकडून मिळालेले मूळ पत्र,
(बी) नियम २५ मधील पोटनियम (२) च्या खंड (डी) अनुसार वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडून कार्यालय प्रमुखाला अगोदर मिळालेली **नमुना "ई"** ची प्रमाणित प्रत.

(४) पोटनियम (३) अनुसार कार्यालय प्रमुखाचे पत्र मिळाल्यानंतर वैद्यकीय प्राधिकारी, अर्जदाराने वैद्यकीय तपासणीसाठी वैद्यकीय मंडळासमोर कोठे व केव्हा उपस्थित राहावयाचे ते अर्जदाराला कळवील किंवा आवश्यक असेल तर अशा तपासणीचे ठिकाण, तारीख व वेळ अर्जदारास कळवावी असा वैद्यकीय मंडळास निदेश देईल.

(५) पोटनियम (४) अनुसार पत्र मिळाल्यानंतर त्याला कळविण्यात आले असेल त्या ठिकाणी, त्या तारखेस व त्यावेळी वैद्यकीय मंडळासमोर अर्जदार उपस्थित राहील.

(६) वैद्यकीय मंडळ अर्जदाराची तपासणी करील आणि तपासणीनंतर त्या मंडळाला असे वाटले की, वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे अगोदरचे मत सुधारण्याची किंवा त्यात फेरबदल करण्याची आवश्यकता नाही किंवा आवश्यकता आहे, तर मंडळ आपले ते मत लेखी नमूद करील आणि कार्यालय प्रमुखाला व अर्जदाराला देखील ते कळवील. पोटनियम (३) अनुसार मिळालेली कागदपत्रे वैद्यकीय मंडळ कार्यालय प्रमुखाकडे परत पाठवील.

(७) पोटनियम (६) अनुसार कार्यालय प्रमुखाला कळविण्यात आलेल्या वैद्यकीय मंडळाच्या मतामुळे, अर्जदाराने प्रारंभी निवृत्तिवेतनाच्या जितक्या भागाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्ज केला होता, तितक्या भागाच्या अंशराशीकरणाकरिता तो पात्र ठरत असेल तर, वैद्यकीय मंडळाने आपले मत ज्या तारखेस नमूद केले त्या तारखेस लागू असलेल्या तक्त्याच्या आधारे अंशराशीकृत मूल्य कार्यालय प्रमुख निर्धारित करील. त्यानंतर कार्यालय प्रमुख, अंशराशीकृत

मूल्य प्राधिकृत करण्यासंबंधी पुढील कार्यवाही करण्यासाठी लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला विनंती करील आणि खालील कागदपत्र त्यांच्याकडे पाठवील :-

(एक) पोटनियम (२) अनुसार अर्जदाराकडून मिळालेले मूळ पत्र,
(दोन) पोटनियम (६) अनुसार वैद्यकीय मंडळाचे मत नमूद केलेले या पत्राची मूळ प्रत,
(तीन) वैद्यकीय मंडळाच्या सुधारित किंवा फेरबदल केलेल्या मताच्या संदर्भात, निर्धारित केलेले अंशराशीकृत मूल्य दर्शविणारे हिशेब पत्र.

(८) पोटनियम (७) अनुसार कागदपत्रे मिळाल्यानंतर लेखापरीक्षा अधिकारी, कार्यालय प्रमुखाने निर्धारित केलेले अंशराशीकृत मूल्य बरोबर आहे हे पडताळून पाहील आणि त्यानंतर अर्जदाराला अंशराशीकृत मूल्य प्राधिकृत करून तसे कार्यालय प्रमुखाला कळवील.

२७. वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याच्या निष्कर्षाविरुद्ध अपील

(१) नियम २६ मध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, नियम २२ मधील पोटनियम (१) च्या खंड (सी) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदारास असे वाटत असेल की, वैद्यकीय कारणास्तव अंशराशीकरण नाकारण्यात किंवा त्याच्या प्रत्यक्ष वयात काही वर्षांची भर घालण्यात, वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याची चूक झाली आहे तर, नियम २६ मधील पोटनियम (१) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला कालावधी संपण्यापूर्वी दुसऱ्या वैद्यकीय तपासणीस अर्जदार पात्र होईल. वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडून नमुना "ई" च्या भाग-तीनची प्रमाणित प्रत मिळाल्यापासून एक महिन्याच्या आत असा अर्जदार स्वताःच्या खर्चाने, वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे मत पोटनियम (२) मध्ये उल्लेखिलेल्या दुसऱ्या वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडून पुन्हा तपासून पहावे, असे कार्यालय प्रमुखच्या नावे पत्र लिहून अपील दाखल करू शकेल. तो आपल्या पत्रात पुढील बाबींचा उल्लेख करील :-

(ए) या अगोदर त्याची तपासणी करणारा वैद्यकीय प्राधिकारी व अशा तपासणीची तारीख,

(बी) तपासणी केल्याचे ठिकाण,

(सी) वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे मत,

(डी) जन्मतारीख व सेवानिवृत्तीचा दिनांक,

(ई) सेवानिवृत्तीच्या वेळी धारण केलेले पद,

(एफ) प्राधिकृत निवृत्तिवेतनाची रक्कम,

(जी) ज्या भागाच्या अंशराशीकरणासाठी प्रारंभी अर्ज केला होता तो निवृत्तिवेतनाचा भाग.

(२) पोटनियम (१) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदाराची तपासणी-

(ए) पूर्वी शल्यचिकित्सक किंवा जिल्हा वैद्यकीय अधिकारी किंवा शासकीय रुग्णालयाचे अधीक्षक यांच्याहून कमी दर्जा नसणाऱ्या वैद्यकीय अधिकाऱ्याने केलेली असेल तर त्याची वैद्यकीय मंडळाकडून पुन्हा तपासणी केली जाईल किंवा

(बी) पूर्वी वैद्यकीय मंडळाकडून करण्यात आलेली असेल तर, त्याची पुन्हा तपासणी पहिल्या वैद्यकीय मंडळातील सदस्यांपेक्षा वेगळे सदस्य असणाऱ्या दुसऱ्या वैद्यकीय मंडळाकडून केली जाईल.

(३) पोटनियम (१) अनुसार पत्र मिळाल्यानंतर **एक महिन्याच्या आत**, कार्यालय प्रमुख अर्जदाराची पुन्हा तपासणी करण्याची व्यवस्था करील. यासाठी अर्जदाराची पूर्वीची तपासणी कोठे झाली होती ते वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याला कळवील. त्या वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याला पत्र लिहिताना तो पोटनियम (२) च्या तरतुदींकडे त्याचे लक्ष वेधून खालील कागदपत्रे त्याच्याकडे पाठवील :-

(ए) अर्जदाराकडून मिळालेले मूळ पत्र,

(बी) नियम २५ मधील पोटनियम (२) च्या खंड (डी) अनुसार वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडून कार्यालय प्रमुखाला पूर्वी मिळालेल्या **नमुना "ई"** ची प्रमाणित प्रत.

(४) पोटनियम (३) अनुसार कार्यालय प्रमुखाकडून पत्र मिळाल्यानंतर वैद्यकीय प्राधिकारी, पोटनियम (२) मधील तरतुदीनुसार नेमल्या जाणाऱ्या वैद्यकीय तरतुदीनुसार नेमल्या जाणाऱ्या वैद्यकीय मंडळाकडून अर्जदाराची दुसरी वैद्यकीय तपासणी करून घेण्याची व्यवस्था करील. यानंतर, अर्जदाराने वैद्यकीय तपासणीसाठी वैद्यकीय मंडळासमोर कोठे व केव्हा उपस्थित राहावयाचे ते त्याला वैद्यकीय प्राधिकारी कळवील किंवा आवश्यक असेल तर, अशा तपासणीचे ठिकाण, तारीख व वेळ वैद्यकीय मंडळाने अर्जदारास कळवावी असा वैद्यकीय मंडळास निदेश देईल.

(५) पोटनियम (४) अनुसार पत्र मिळाल्यानंतर, वैद्यकीय तपासणीसाठी कळविण्यात आलेल्या तारखेला व वेळेला वैद्यकीय मंडळासमोर अर्जदार उपस्थित राहील.

(६) वैद्यकीय मंडळ अर्जदाराची तपासणी करील आणि तपासणीनंतर त्या मंडळाला असे वाटले की, वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे अगोदरचे मत सुधारण्याची किंवा त्यात फेरबदल करण्याची आवश्यकता नाही किंवा आवश्यकता आहे, तर मंडळ आपले ते मत लेखी नमूद करील आणि कार्यालय प्रमुखाला व अर्जदाराला देखील ते कळवील. वैद्यकीय मंडळाचे निष्कर्ष अर्जदारावर बंधनकारक असतील.

(७) अर्जदाराची दुसरी वैद्यकीय तपासणी केल्यानंतर वैद्यकीय मंडळाने, पहिल्या वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे मत रद्द ठरविले असेल किंवा त्यात फेरबदल केला असेल तर, ज्या दिवशी पहिल्या वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने ज्या तारखेस आपले मत लेखी नमूद केले, त्या तारखेपासून या वैद्यकीय मंडळाचा निष्कर्ष अंमलात आला असल्याचे मानण्यात येईल आणि त्यानुसार अर्जदाराच्या निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाची मागणी पूर्ण केली जाईल.

(८) एखाद्या अर्जदाराच्या बाबतीत पहिल्या वैद्यकीय तपासणीनंतर अर्जदाराचे वय अंशराशीकरणाच्या प्रयोजनासाठी त्याच्या प्रत्यक्ष वयापेक्षा तास्त असल्याचे मानावे असा निदेश वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने दिला असेल, आणि अर्जदाराला त्या वाढीव वयानुसार अंशराशीकृत मूल्य मिळालेले असेल तर, त्या अर्जदाराला या नियमांतील कोणतीही बाब हागू होणार नाही.

२८. अर्ज मागे घेणे

(१) कार्यालय प्रमुखाला लेखी सूचना दिल्यानंतर, वैद्यकीय प्राधिकाऱ्यासमोर वैद्यकीय तपासणीसाठी उपस्थित होण्यापूर्वी कोणत्याही वेळी, अर्जदाराला आपला अर्ज मागे घेता येईल. मात्र, एकदा अशा प्राधिकाऱ्यासमोर उपस्थित राहिल्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत अर्ज मागे घेता येणार नाही.

(२) अंशराशीकरणाच्या प्रयोजनासाठी अर्जदाराचे वय त्याच्या प्रत्यक्ष वयापेक्षा जास्त मानले जाईल असा निदेश वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने दिलेला असेल तर अर्जदार -

(ए) त्याला **नमुना "ई"** च्या भाग-तीनची प्रमाणित प्रत मिळाल्याच्या तारखेपासून **चौदा दिवसांच्या आत**, कार्यालय प्रमुखाला लेखी सूचना देऊन आपला अर्ज मागे घेऊ शकेल आणि त्या सूचनेची एक प्रत लेखीपरीक्षा अधिकाऱ्याला पाठवू शकेल, किंवा

(बी) अंशराशीकरणासाठी अगोदरच अर्ज केलेल्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम त्याने नमूद केलेल्या रकमेइतकी कमी करण्यास त्याला परवानगी द्यावी अशी खंड (ए) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत, कार्यालय प्रमुखास विनंती करू शकेल आणि तसे लेखापरीक्षा अधिकाऱ्यालाही कळवू शकेल.

(३) पोटनियम (२) मधील खंड (ए) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत अर्ज मागे घेण्याची विनंती अर्जदाराकडून आलेली नसेल तेव्हा, त्याने वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचा निष्कर्ष स्वीकारला आहे असे गृहीत धरले जाईल आणि लेखापरीक्षा अधिकारी निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान प्राधिकृत करण्याची कार्यवाही करील.

(४) अंशराशीकरण करावयाच्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम कमी करण्याची विनंती, पोटनियम (२) मधील खंड (बी) मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे करण्यात आली असेल तर, लेखापरीक्षा अधिकारी कमी केलेल्या रकमेप्रमाणे निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान प्राधिकृत करील.

(५) तक्त्यामध्ये फेरबदल झाल्यामुळे, अर्जदाराला प्रदेय होणारे अंशराशीकृत मूल्य हे, **नमुना "डी"** मध्ये त्याला कळविण्यात आलेल्या मूल्याहून कमी होईल असे लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने नियम २९ अनुसार अर्जदाराला कळविले असेल तर, त्याला आपला अर्ज, लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला लेखी सूचना देऊन मागे घेण्याची मुभा असेल आणि अर्जदार, अशा फेरबदलासंबंधीची माहिती कळल्याच्या तारखेपासून **चौदा दिवसांच्या आत**, त्या सूचनेची प्रत कार्यालय प्रमुखाकडे पाठवील.

२९. तक्त्यामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या मूल्यांमध्ये फेरबदल

(१) नियम ६ मधील पोटनियम (१) च्या खंड (तीन) अनुसार अंशराशीकरण कायम होण्यापूर्वी कोणत्याही वेळी, तक्त्यांमधील विनिर्दिष्ट मूल्यांमध्ये फेरबदल झाल्यास अशा फेरबदल झालेल्या मूल्यानुसार रकमेचे प्रदान करण्यात येईल.

(२) फेरबदल केलेल्या तक्त्यानुसार गणना केलेले अंशराशीकृत मूल्य हे, तक्त्यामध्ये असे फेरबदल होण्यापूर्वी निर्धारित केलेल्या मूल्यापेक्षा कमी फायद्याचे असेल, त्यावेळी लेखापरीक्षा अधिकारी-

(ए) अर्जदाराला सुधारित मूल्य आणि नियम २८ मधील पोटनियम (५) च्या तरतुदी कळवील, आणि

(बी) खंड (ए) अनुसार लिहिलेल्या पत्राची प्रत कार्यालय प्रमुखाकडे पाठवील.

३०. लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान प्राधिकृत करणे

(१) नियम २८ मधील पोटनियम (२) व (३) यांतील तरतुदींच्या अधीन राहून, लेखापरीक्षा अधिकारी, नियम २५ मधील पोटनियम (२) मध्ये निर्दिष्ट केलेली कागदपत्रे वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडून मिळाल्यानंतर ताबडतोब, संबंधित संवितरण प्राधिकरणाला आदेश देईल आणि पुढील तपशील व कागदपत्रे पाठवील :-

(एक) अंशराशीकृत निवृत्तिवेतनाची रक्कम, निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याची रक्कम आणि अंशराशीकरण कायम झाल्याची तारीख,

(दोन) अविशिष्ट निवृत्तिवेतनाची रक्कम,

(तीन) मूळ नमुना "ई",

(चार) वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने साक्षांकित केलेली अर्जदाराच्या छायाचित्राची प्रत.

(२) तसेच लेखापरीक्षा अधिकारी हा,

(ए) मूळ निवृत्तिवेतनाची रक्कम कोणत्या तारखेस कमी करावयाची याबाबतच्या नियम ६ च्या परंतुकामधील तरतुदी संवितरण प्राधिकरणाच्या निदर्शनास आणील,

(बी) पोटनियम (१) अनुसार काढण्यात आलेल्या आदेशाची प्रत अर्जदाराला पाठवील आणि त्याने संवितरण प्राधिकरणाकडून अंशराशीकृत मूल्य घ्यावे असेही त्याला कळवील, आणि

(सी) नियम ६ मधील पोटनियम (१) च्या परंतुकामधील तरतुदी अर्जदाराच्या निदर्शनास आणील.

३१. तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचे अंतिम निर्धारण

(१) ज्याला कार्यालय प्रमुखाने तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकृत मूल्य प्रदान केले आहे अशा, नियम ९ च्या पोटनियम (३) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदाराला, निवृत्तिवेतनाच्या अंतिम निर्धारणानंतर, अशा रीतीन निर्धारित केलेले अंशराशीकृत मूल्य आणि अगोदरच प्रदान केलेले अंशराशीकृत मूल्य यांतील फरकाची रक्कम लेखापरीक्षा अधिकारी प्रदान करील :

मात्र असे की, तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाच्या अंशराशीकरणासाठी वैद्यकीय अधिकाऱ्याने एखाद्या अर्जदाराची तपासणी केली असेल, आणि तो अर्जदार निवृत्तिवेतनाच्या अंतिम निर्धारणानंतर दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक इतक्या रकमेच्या अंशराशीकरणास पात्र ठरला असेल तर, त्या अर्जदारास दरमहा शंभर रुपयांचे अंशराशीकृत मूल्य आणि तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकृत मूल्य यांतील फरकाची रक्कम पुन्हा वैद्यकीय तपासणीशिवाय देण्यात येईल. परंतु, नियम ९ मधील पोटनियम (३) (बी) च्या खंड (तीन) मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे वैद्यकीय तपासणीसाठी अर्जदाराने नव्याने अर्ज केला व वैद्यकीय मंडळाने त्याला शारीरिकदृष्ट्या पात्र ठरविले तरच, त्याला दरमहा शंभर रुपयांहून अधिक असणाऱ्या निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान करण्यात येईल.

(२) अर्जदाराच्या नावे लिहिलेल्या व नियम २० मधील पोटनियम (४) अनुसार पाठविलेल्या नमुना "डी" मधील पृष्ठांकनात दर्शविलेले तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकृत मूल्य हे, अंतिम निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकृत मूल्य व तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकृत मूल्य यांतील फरकाची रक्कम प्रदान

करण्यासाठी लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने प्राधिकारपत्र दिल्यामुळे सुधारले आहे असे मानण्यात येईल.

प्रकरण - पाच

संकीर्ण

३२. अर्थविवरण करण्याचा हक्क

या नियमांच्या अर्थविवरणाच्या संबंधात कोणतीही शंका उद्भवल्यास, निर्णयासाठी ती बाब शासनाच्या वित्त विभागाकडे पाठविण्यात यावी.

३३. नियम शिथिल करण्याचा अधिकार

या नियमांच्या अंमलबजावणीमुळे एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी कर्मचाऱ्याला गैरवाजवी त्रास होत आहे अशी शासनाच्या एखाद्या विभागीची खात्री पटल्यास तो विभाग, अशा प्रकरणी न्याय्य व योग्य कार्यवाही करता यावी म्हणून आवश्यक वाटेल त्या मर्यादेपर्यंत आणि अशा अपवादांच्या व शतीच्या अधीन राहून व लेखी कारण नमूद करून, त्या नियमानुसार आवश्यक असलेल्या बाबींची आदेशान्वये सूट देऊ शकेल किंवा त्या शिथिल करू शकेल :

मात्र, वित्त विभागाच्या सहमतीशिवाय असा कोणताही आदेश काढता येणार नाही.

३४. निरसन आणि व्यावृत्ती

(१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८१ याद्वारे निरसित झाले आहेत.

(२) असे निरसन झाले असले तरी,-

(ए) या नियमांच्या प्रारंभापूर्वी प्रलंबित असलेला निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाचा कोणताही अर्ज, जणू काही हे नियम तयार करण्यात आले नव्हते असे मानून, या नियमांच्या लागतपूर्वी अंमलात असलेल्या नियमांच्या तरतुदीनुसार निकालात काढण्यात येईल, आणि

(बी) खंड (ए) च्या तरतुदींच्या अधीन राहून, ह्या नियमांच्या प्रारंभाच्या लागतपूर्वी अंमलात असलेल्या नियमानुसार असलेल्या नियमानुसार केलेली कोणतीही गोष्ट किंवा कोणतीही कार्यवाही या नियमांच्या तत्सम तरतुदीनुसार केलेली आहे असे मानण्यात येईल.

नमुना - ए

[नियम ५(२), ६(१), १२, १३(१) व (२), १४(१) व (२), १५(१) व (२)

आणि १६(१) व (२) पहा]

वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्जाचा नमुना

[सेवानिवृत्तीनंतर परंतु सेवानिवृत्तीच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आत दोन प्रती सादर कराव्यात.]

भाग - एक

..... (येथे कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम व
..... संपुर्ण पत्ता नमूद करावा).
..... यांस,

विषय :- वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण.

महोदय,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम १९८४ मधील तरतुदीनुसार खाली दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे, मला माझ्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करावयाचे आहे. आवश्यक तपशील खाली दिला आहे :-

१. संपूर्ण नाव
२. वडिलांचे नाव/पतीचे नाव
३. सेवानिवृत्तीच्या वेळी असलेले पदनाम
४. जेथे काम करित असेल त्या कार्यालयाचे/विभागाचे नाव.
५. जन्मतारीख (इसवी सनानुसार)
६. सेवानिवृत्तीची तारीख
७. निवृत्तिवेतनाचा प्रकार.
८. प्राधिकृत करण्यात आलेली निवृत्तिवेतनाची

रक्कम. [निवृत्तिवेतनाची अंतिम रक्कम

प्राधिकृत करण्यात आली नसेल तर, महाराष्ट्र

नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२

मधील नियम १२६ अन्वये मंजूर करण्यात

आलेल्या तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम

नमूद करावी.]

९. *अंशराशीकरणासाठी प्रस्तावित केलेला निवृत्ति-
वेतनाचा भाग

१०. निवृत्तिवेतन प्राधिकृत करणाऱ्या लेखापरीक्षा
अधिकाऱ्याचे पदनाम व निवृत्तिवेतन प्रदान
आदेशदेण्यात आला असेल तर, त्याचा
क्रमांक व दिनांक.

११.**निवृत्तिवेतनाच्या प्रदानासाठी संवितरण प्राधिकरण-

(ए) कोषागार/उपकोषागार (कोषागाराचे/
उपकोषागाराचे नाव व संपूर्ण पत्ता).

(बी) (एक) राष्ट्रीयीकृत बँकेची शाखा व
तिचा संपूर्ण डाक पत्ता.

(दोन) मासिक निवृत्तिवेतन ज्या बँकखाते क्रमांकावर
प्रत्येक महिन्यात जमा करण्यात येते, तो खाते क्रमांक.

ठिकाण :

दिनांक :

सही :

डाक पत्ता

टीप.- जेथून निवृत्तिवेतन घेण्यात येते त्या प्राधिकरणामार्फत निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान करण्यात येईल. अशा प्राधिकरणाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही संवितरण प्राधिकरणामार्फत निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य घेण्याची मुभा अर्जदाराला असणार नाही.

*ज्या मासिक निवृत्तिवेतनाच्या रकमेचे (कमाल एकतृतीयांश भागाच्या अधीन राहून), अर्जदार अंशराशीकरण करू इच्छितो, तो भाग येथे नमूद करावा. परंतु ती रक्कम रुपयांमध्ये नमूद करू नये.

**लागू नसलेला मजकूर खोडावा.-----

भाग - दोन

पोच पावती

श्री./श्रीमती/कुमारी.....(नाव).....(पूर्वीचे पदनाम)..... यांच्याकडून वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकरण करण्यासंबंधातील नमुना "ए" च्या भाग-एकमधील अर्ज मिळाला.

ठिकाण

सही

दिनांक

कार्यालय प्रमुख

टीप.- या पोचपावतीवर सहीशिक्कयानिशी दिनांक टाकावा आणि त्यानंतर ती नमुन्यापासून अलग करून अर्जदाराकडे सुपूर्द करावी. नमुना डाकेने मिळाला असेल तर, त्याची पोच त्याच दिवशी देण्यात यावी आणि ती पोचपावती नोंदणीकृत पाकिटामधून पाठवावी.

भाग - तीन

१. लेखापरीक्षा अधिकारी (येथे पत्ता व पदनाम नमूद करावे) यांच्याकडे

खालील शेऱ्यांसह रवाना -

(एक) अर्जदाराने भाग-एकमध्ये दिलेला तपशील पडताळून पाहण्यात आला आणि तो बरोबर आहे,

(दोन) वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यास अर्जदार पात्र आहे,

(तीन) सध्या लागू असलेल्या तक्त्यानुसार निर्धारित करण्यात आलेले निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य रु इतके आहे,

आणि

(चार) अंशराशीकरण केल्यानंतर अविशिष्ट निवृत्तिवेतनाची रक्कम रु इतकी होईल.

२. निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत रकमेचे प्रदान प्राधिकृत करण्यासंबंधीतील पुढील कार्यवाही, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मधील नियम १५ अनुसार करण्यात यावी अशी विनंती आहे.

३. या नमुन्याच्या भाग-एकची पोच, भाग-दोनमध्ये देण्यात आली असून ती रोजी अर्जदाराकडे स्वतंत्ररीत्या पाठविण्यात आली आहे.

४. निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य वित्त विभागाखालील "मागणी क्रमांक२६६ - निवृत्तिवेतने व इतर सेवानिवृत्ति लाभ-बी-निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य" या लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालावयाचे आहे.

ठिकाण.....

सही

.....

दिनांक

कार्यालय प्रमुख

नमुना - बी

[नियम ५(२), १२, १३ (३), १४(१) आणि १५ (३) पहा.]

निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश देताना निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान प्राधिकृत करण्यात यावे अशी अर्जदाराची इच्छा असेल त्यावेळी, वैद्यकीय तपासणीशिवाय नियत वयमान निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यासाठी अर्जाचा नमुना

(सेवानिवृत्तीच्या तारखेपूर्वी किमान तीन महिन्यांच्या आत, दोन प्रती सादर कराव्यात.)

भाग-एक

.....

..... (येथे कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा).

.....

..... यांस,

विषय :- वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण.

महोदय,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मधील तरतुदीनुसार, खाली दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे मला माझ्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करावयाचे आहे. आवश्यक तपशील खाली दिला आहे :-

१. संपूर्ण नाव
२. वडिलांचे नाव/पतीचे नाव
३. पदनाम
४. जेथे काम करित असेल त्या कार्यालयाचे /विभागाचे नाव
५. जन्मतारीख (इसवी सनानुसार)
६. नियम वयमान सेवानिवृत्तीची तारीख
७. *अंशराशीकरणासाठी प्रस्तावित केलेला नियत वयमान निवृत्तिवेतनाचा भाग
८. **सेवानिवृत्तीनंतर जेथून निवृत्तिवेतन घ्यावयाचे ते संवितरण प्राधिकरण-

(ए) कोषागार/उपकोषागार
(कोषागाराचे/उपकोषागाराचे नाव व संपूर्ण पत्ता).
(बी) (एक) राष्ट्रीयीकृत बँकेची शाखा
व तिचा संपूर्ण डाक पत्ता.
(दोन) मासिक निवृत्तिवेतना ज्या बँक
खाते क्रमांकावर प्रत्येक महिन्यात
जमा करावयाचे तो खाते क्रमांक.

ठिकाण..... सही

सध्याचा डाक पत्ता.....

.....

दिनांक सेवानिवृत्तीनंतरचा डाक पत्ता.....

.....

टीप.- सेवानिवृत्तीनंतर जेथून निवृत्तिवेतन घेण्यात येणार असेल, त्या प्राधिकरणामार्फत निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान करण्यात येईल. अशा प्राधिकरणाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही संवितरण प्राधिकरणामार्फत निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य घेण्याची मुभा अर्जदाराला असणार नाही.
*ज्या मासिक निवृत्तिवेतनाच्या रकमेचे (कमाल एकतृतीयांश भागाच्या अधीन राहून), अर्जदार अंशराशीकरण करू इच्छितो, तो भाग येथे नमूद करावा. परंतु ती रक्कम रुपयांमध्ये नमूद करू नये.
**लागू नसलेला मजकूर खोडावा.

भाग - दोन

पोच पावती

श्री./श्रीमती/कुमारी(नाव).....(पुर्वीचे पदनाम)..... यांच्याकडून
वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकरण करण्यासंबंधातील नमुना
"बी" च्या भाग-एक मधील अर्ज मिळाला.

ठिकाण.....

सही

दिनांक.....

कार्यालय

प्रमुख.....

टीप.- नियत वयमान सेवानिवृत्तीच्या तारखेपूर्वी तीन महिन्यांच्या कालावधी संपण्याच्या आत कार्यालय प्रमुखाला अर्ज मिळाला असेल तर, ही पोचपावती नमुन्यापासून अगल करुन अर्जदाराकडे सुपूर्द करावी. अर्ज डाकेने आला असेल तर, त्याची पोच त्याच दिवशी द्यावी व ती पावती अर्जदाराकडे नोंदणीकृत पाकिटामधून पाठवावी. अर्ज विनिर्दिष्ट तारखेनंतर मिळाला असेल तर, तो त्या तारखेस किंवा त्या तारखेपूर्वी डाकेने पाठवण्यात आल याबद्दल सबळ पुरावा अर्जदाराने सादर केल्यानंतरच तो अर्ज स्वीकारण्यात यावा.

भाग - तीन

१. लेखापरीक्षा अधिकारी, (येथे पत्ता व पदनाम नमूद करावे.) यांच्याकडे खालील श्रेण्यांसह रवाना :-

(एक) अर्जदाराने भाग-एकमध्ये दिलेला तपशील पडताळून पाहण्यात आला आणि तो बरोबर आहे,

(दोन) वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यास अर्जदार पात्र आहे,

(तीन) सध्या लागू असलेल्या तक्त्यानुसार निर्धारित करण्यात आलेले निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य रु. इतके आहे, आणि

(चार) अंशराशीकरण केल्यानंतर अविशिष्ट निवृत्तिवेतनाची रक्कम रु इतकी होईल.

२. सर्व बाबतीत पूर्ण करण्यात आलेले अर्जदाराचे निवृत्तिवेतनविषयक कागदपत्र या विभागाचे/कार्यालयाचे पत्र क्रमांक दिनांक अन्वये आपणाकडे पाठवण्यात आले होते. निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश देतेवेळी निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान प्राधिकृत करण्यात यावे व तो आदेश अर्जदाराच्या सेवानिवृत्तीच्या **एक महिना** अगोदर देण्यात यावा, अशी विनंती आहे.

३. या नमुन्याच्या भाग-एकची पोच, भाग-दोनमध्ये देण्यात आली असून ती रोजी अर्जदाराकडे स्वतंत्ररीत्या पाठविण्यात आली आहे.

४. निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य वित्त विभागाखालील "मागणी क्रमांक", २६६ - निवृत्तिवेतने व इतर सेवानिवृत्ति लाभ-बी-निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य" या लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालावयाचे आहे.

ठिकाण

सही

दिनांक

कार्यालय प्रमुख

नमुना - सी

[नियम ५(२), ९(३), १३(२), १४(२), १९, २०(१), (२)

व (३), २१(१) आणि २५(२) पहा.]

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मधील नियम १८ मध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे वैद्यकीय तपासणीनंतर निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण करण्यासाठी अर्जाचा नमुना (दोन प्रती सादर कराव्यात)

भाग - एक

(येथे कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा.)

.....
..... यांस

छायाचित्राकरिता जागा

विषय :- वैद्यकीय तपासणीनंतर निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण

महोदय,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ च्या तरतुदीनुसार, मला माझ्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करावयाचे आहे. माझ्या छायाचित्राची साक्षांकित केलेली एक प्रत अर्जावर चिकटविली आहे व साक्षांकित न केलेली एक प्रत यासोबत जोडली आहे. आवश्यक तो तपशील खाली दिला आहे :-

१. संपूर्ण नाव.
२. वडिलांचे नाव/पतीचे नाव
३. पदनाम
४. जेथे काम करित असेल त्या कार्यालयाचे/
विभागाचे नाव.
५. जन्मतारीख (इसवी सनानुसार)
६. सेवानिवृत्तीची तारीख
७. निवृत्तिवेतनाचा प्रकार [महाराष्ट्र नागरी
सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील
प्रकरण-सात पहा].
८. प्राधिकृत करण्यात आलेली निवृत्तिवेतनाची

रक्कम (निवृत्तिवेतनाची संपूर्ण रक्कम प्राधिकृत करण्यात आली नसेल तर तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम नमूद करावी.)

९. *अंशराशीकरणासाठी प्रस्तावित केलेला निवृत्तिवेतनाचा भाग.
१०. निवृत्तिवेतन प्राधिकृत करणाऱ्या लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याचे पदनाम आणि निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशाचा क्रमांक व दिनांक.
११. **निवृत्तिवेतनाच्या प्रदानासाठी संवितरण प्राधिकरण-
- (ए) कोषागार/उपकोषागार (कोषागाराचे/उपकोषागाराचे नाव व संपूर्ण पत्ता)
- (बी) (एक) राष्ट्रीयीकृत बँकेची शाखा व तिचा संपूर्ण डाक पत्ता.
- (दोन) मासिक निवृत्तिवेतन ज्या बँक खाते क्रमांकावर प्रत्येक महिन्यात जमा करण्यात येते, तो खाते क्रमांक.
१२. ज्या तारखेपासून अंशराशीकरण करण्याची इच्छा असेल ती अंदाजित तारीख.
१३. निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण अगोदर करण्यात आले असेल तर निवृत्तिवेतनाची रक्कम.
१४. ज्या ठिकाणी वैद्यकीय तपासणी करून घेण्याची इच्छा असेल ते पसंतीचे ठिकाण.
- 1 ठिकाण सही

दिनांक

डाक पत्ता --

-

टीप.- जेथून निवृत्तिवेतन घेण्यात येते, त्या प्राधिकरणामार्फत निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्याचे प्रदान करण्यात येईल. अशा प्राधिकरणाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही संवितरण प्राधिकरणामार्फत निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य घेण्याची मुभा अर्जदाराला असणार नाही.

*ज्या मासिक निवृत्तिवेतनाच्या रकमेचे (कमला एकतृतीयांश भागाच्या अधीन राहून), अर्जदार अंशराशीकरण करू इच्छितो, तो भाग येथे नमूद करावा. परंतु ती रक्कम रुपयांमध्ये नमूद करू नये.

**लागू नसलेला मजकूर खोडावा.

भाग - दोन

पोच पावती

श्री./श्रीमती/कुमारी(नाव).....(पूर्वीचे पदनाम)..... यांच्याकडून
वैद्यकीय तपासणीनंतर निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकरण करण्यासंबंधातील नमुना "सी"
च्या भाग-एकमधील अर्ज मिळाला.

ठिकाण

सही

दिनांक

कार्यालय प्रमुख

भाग - तीन

अर्जदाराने भाग-एकमध्ये दिलेला तपशील पडताळून पाहण्यात आला व तो बरोबर आहे.
वैद्यकीय तपासणी करण्यात आल्यानंतर निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकरण करण्यास
अर्जदार पात्र आहे, या शेऱ्यांसह लेखापरीक्षा अधिकारी (येथे पदनाम व पत्ता नमूद करावा)....
यांच्याकडे पाठविण्यात येत आहे.

२. या नमुन्याचा भाग चार पूर्ण करून, शक्य तितक्या लवकर, या कार्यालयाकडे परत
पाठविण्यात यावा अशी विनंती आहे.

ठिकाण

सही

दिनांक

कार्यालय प्रमुख

भाग - चार

(लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने पूर्ण करावयाचा)

- १ अर्जदाराचे नाव
- २ जन्मतारीख (इसवी सनानुसार)
- ३ सेवानिवृत्तीची तारीख
- ४ निवृत्तिवेतनाची रक्कम आणि अंतिम निवृत्तिवेतन प्राधिकृत केले नसल्यास, तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम.
- ५ निवृत्तिवेतनाचा प्रकार [महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील प्रकरण सात पहा].
- ६ अंशराशीकरण करावयाच्या निवृत्तिवेतनाची इच्छित रक्कम.

खालील वर्षाची भर घालून
होणाऱ्या वयाच्या आधा

नेहमीच्या वयाच्या आधारे

१ वर्षे २ वर्षे

- | | १ वर्षे | २ वर्षे | |
|-------------------------------------|---------|---------|-------|
| ७ (एक) अर्जदाराच्या रोजी | रुपये | रुपये | रुपये |
| येणाऱ्या पुढील जन्मदिनापूर्वी | | | |
| अंशराशीकरण कायम होत असेल तर, देय | | | |
| होणारी रक्कम. | | | |
| (दोन) अर्जदाराच्या | | | |
| रोजी येणाऱ्या पुढील जन्मदिनांकानंतर | | | |
| अंशराशीकरण कायम होत असेल तर, देय | | | |
| होणारी रक्कम. | | | |

८. अंशराशीकृत मूल्य खर्ची टाकावयाचे लेखाशीर्ष. वित्त विभागातील मागणी

क्रमांक

२६६ - निवृत्तिवेतने व इतर

सेवानिवृत्ति लाभ - बी - निवृत्ति-
वेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य.

९. सहपत्रे, असल्यास, त्यांची संख्या.

(खालील टीप पहा)

ठिकाण लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याची सही व पदनाम
दिनांक प्रतिस्वाक्षरित कार्यालय प्रमुख
संपूर्ण पत्ता
.....

टीप.- अर्जदाराला रुग्णता निवृत्तिवेतन मंजूर करण्यात आले असेल किंवा त्याने आपल्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण यापूर्वीच केलेले असेल किंवा त्याच्या प्रत्यक्ष वयामध्ये काही वर्षांची भर घालण्यात आल्यामुळे अंशराशीकरण स्वीकारण्यास त्याने नकार दिला असेल किंवा वैद्यकीय कारणास्तव त्याला अंशराशीकरण नाकारण्यात आले असेल तर, लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने अर्जदाराच्या प्रकरणाबाबतच्या निवेदनाची किंवा अहवालाची एक प्रत या नमुन्यासोबत जोडली पाहिजे.

नमुना - डी

[नियम २०(३) व (४), २८(५) आणि ३१ (२) पहा]

वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याकडे पाठवावयाच्या पत्राचा नमुना

क्रमांक

महाराष्ट्र शासन,

.....विभाग/कार्यालय,

दिनांक

.....

.....

..... यांस,

विषय :- निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणासाठी वैद्यकीय तपासणी.

महोदय,

श्री./श्रीमती/कुमारी हे/ हया..... रोजी

..... म्हणून सेवेतून निवृत्त झाले/झाल्या असून त्यांनी आपल्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यासाठी व ठोक रक्कम मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे. या पत्रासोबत खालील कागदपत्रे पाठविण्यात येत आहेत.

- 1 (ए) नमुना "सी" मधील मूळ अर्ज आणि -
(एक) अर्जदाराच्या छायाचित्राची साक्षांकित न केलेली एक प्रत,
(दोन) लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने यथोचित रीत्या पूर्ण केलेला मूळ नमुना "सी" चा
भाग - चार.

(बी) नमुना "ई" ची, त्याच्या भाग-तीनच्या जादा प्रतीसह, एक प्रत.

(सी) अर्जदाराला रुग्णता निवृत्तिवेतन मंजूर करण्यात आले असेल किंवा त्याने आपल्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे यापूर्वीच अंशराशीकरण केलेले असेल किंवा त्याच्या प्रत्यक्ष वयामध्ये काही वर्षांची भर घालण्यात आल्यामुळे अंशराशीकरण स्वीकारण्यास त्याने नकार दिला असेल किंवा वैद्यकीय कारणास्तव त्याला अंशराशीकरण नाकारण्यात आले असेल तर, त्या अर्जदाराच्या प्रकरणाबाबतचा अहवाल किंवा निवेदन.

२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मधील नियम २२ अनुसार, श्री./श्रीमती/कुमारी यांची वैद्यकीय मंडळाकडून/जिल्हा शल्यचिकित्सकाच्या दर्जाहून कमी दर्जा नसलेला वैद्यकीय अधिकारी किंवा जिल्हा वैद्यकीय अधिकारी किंवा शासकीय रुग्णालयाचें अधीक्षक, यांच्याकडून वैद्यकीय तपासणी करण्यात यावी. श्री./श्रीमती/कुमारी यांच्या रोजी येणाऱ्या त्यांच्या पुढील जन्मदिनापूर्वी, शक्य तितक्या लवकर, त्यांची वैद्यकीय तपासणी करण्याची व्यवस्था करावी अशी विनंती आहे.

३. वरील परिच्छेद २ मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने वैद्यकीय तपासणीची व्यवस्था, श्री./श्रीमती/कुमारी यांनी त्यांच्या नमुना "सी" मधील अर्जामध्ये उल्लेख केलेल्या नजिकच्या उपलब्ध ठिकाणी करावी अशी विनंती आहे. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ या मधील नियम २५ च्या तरतुदीकडे वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे लक्ष वेधण्यात यावे.

४. श्री./श्रीमती/कुमारी यांना, त्यांनी वैद्यकीय तपासणीकरिता समुचित प्राधिकाऱ्यासमोर केव्हा व कोठे उपस्थित राहावयाचे आहे, याबाबत परस्पर कळवून तसे केल्याचे या विभागास//कार्यालयास कळविण्यात यावे. तुमच्याकडून सूचना देण्यात आल्यानंतर त्याचे अनुपालन करता यावे म्हणून या पत्राची एक प्रत त्यांना पाठविण्यात येत आहे.

५. कृपया या पत्राची पोच द्यावी.

आपला,

कार्यालय प्रमुख.

श्री./श्रीमती/कुमारी यांच्याकडे पुढील
अभिप्रायांसह प्रत रवाना (येथे संपूर्ण डाक पत्ता लिहावा)

वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने अंशराशीकरणाची शिफारस केल्यास लेखापरीक्षा
अधिकाऱ्याच्या अहवालाच्या आधारे अंशराशीकरण करावयाच्या निवृत्तिवेतनाच्या रकमेऐवजी
खालीलप्रमाणे ठोक रक्कम मिळण्यास तो/ती पात्र ठरेल :-

---	घालून आधारे नेहमीच्या वयाच्या आधारे-----	खालील वर्षाची भर होणाऱ्या वयाच्या	
		१ वर्ष	२ वर्ष
		रुपये	रुपये
(एफ) अर्जदाराच्या	रोजी
येणाऱ्या पुढील जन्मदिनापूर्वी अंशराशीकरण कायम होत असेल तर, देय होणारी रक्कम.			
(दोन) अर्जदाराच्या	रोजी
...			

येणाऱ्या पुढील जन्मदिनानंतर अंशराशीकरण
कायम होत असेल तर, देय होणारी रक्कम.

1 लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने सध्याच्या मूल्याच्या ज्या तक्त्याच्या ज्या तक्त्याच्या आधारे हिशेब केलेला आहे, त्या तक्त्यात, कोणतीही सूचना न देता, कोणत्याही वेळी बदल होऊ शकतो आणि त्यामुळे प्रदान करण्यात येण्यापूर्वी आधारभूत तक्त्यात सुधारणा होणे शक्य आहे. देय होणारी रक्कम ही, ज्या तारखेस अंशराशीकरण कायम होते त्या तारखेनंतरच्या जन्मदिनी अर्जदाराचे जे वय असेल त्या वयाशी, किंवा वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे वयात काही वर्षांची भर घालण्याचा निदेश दिल्यानंतर गृहीत धरलेल्या वयाशी अनुरूप अशी रक्कम असेल.

श्री./श्रीमती/कुमारी यांनी, त्यांना
..... कडून कळविण्यात आल्यानंतर वैद्यकीय तपासणीकरिता वैद्यकीय प्राधिकाऱ्यासमोर परस्पर उपस्थित राहावे. त्यांनी या सोबत जोडलेल्या नमुना "ई" च्या भाग-एक मध्ये सही किंवा अंगठ्याचा ठसा किंवा इतर बोट्यांचे ठसे याव्यतिरिक्त आवश्यक तो तपशील पूर्ण भरावा व तो नमुना आपल्या बरोबर न्यावा.

ठिकाण सही

दिनांक कार्यालय प्रमुख.

लेखापरीक्षा अधिकारी(येथे पदनाम व पत्ता नमूद करावा)..... यांना, त्यांचे

पत्र क्रमांक दिनांक च्या संदर्भात प्रत
रवाना.

सही

.....

कार्यालय प्रमुख

नमुना - ई

[नियम ६(१), २०(३), २५(१), (२) व (३), २६(३), २७(१) व
(३), २८(२) आणि ३०(१) पहा].

वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने करावयाच्या वैद्यकीय तपासणीचा नमुना

भाग - एक

[..... (येथे वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याचे नाव नमूद करावे.)..... यांनी
वैद्यकीय तपासणी करण्यापूर्वी अर्जदाराने, हे विवरणपत्र पूर्ण भरले पाहिजे व यासोबत जोडण्यात आलेल्या प्रतिस
ापत्रावर त्या प्राधिकाऱ्यासमोर सही केली पाहिजे.]

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव ..
२. जन्मतारीख (इसवी सनानुसार) ..
३. जन्म ठिकाण ..
४. आईवडील, भाऊ आणि बहिणी यांच्याबाबतचा

तपशील -

वडील हयात असतील तर त्यांचे वय व प्रकृतीमान	वडिलांच्या मृत्यूचे कारण व त्यावेळचे त्यांचे वय	हयात असलेल्या भावांची संख्या, त्यांची वय व प्रकृतीमान	मृत्यू पावलेल्या भावांची संख्या, मृत्यूच्या वेळी त्यांची वय व मृत्यूचे कारण
१	२	३	४
आई हयात असेल तर तिचे वय व प्रकृतीमान	आईच्या मृत्यूचे कारण व त्यावेळचे तिचे वय	हयात असलेल्या बहिणींची संख्या, त्यांची वय व प्रकृतीमान	मृत्यू पावलेल्या बहिणींची संख्या, मृत्यूच्या वेळी असलेली त्यांची वय व मृत्यूचे कारण
५	६	७	८

५. यापूर्वी -

(ए) आयुर्विभ्याकरिता, किंवा/आणि

(बी) कोणत्याही शासकीय वैद्यकीय अधिकाऱ्या-

मार्फत किंवा वैद्यकीय मंडळामार्फत,

तुमची कधी वैद्यकीय तपासणी झाली आहे काय ?

६. तुम्हाला रुग्णता निवृत्तिवेतन मंजूर करण्यात

आले आहे काय? किंवा त्यासाठी तुमचा

विचार करण्यात आला होता काय? असल्यास,
त्याचे कारण नमूद करावे.

७. मागील पाच वर्षांमध्ये तुम्हाला कधी वैद्यकीय
प्रमाणपत्राच्या आधारे रजा मंजूर करण्यात आली
होती काय? असल्यास, रजेचा कालावधी
व आजाराचे स्वरूप नमूद करावे.

८. यापूर्वी -

(ए) तुम्हाला पुढीलपैकी कोणताही रोग झाला
होता काय?

देवी, मधून मधून येणारा किंवा इतर
कोणताही ताप, पू झाल्यामुळे ग्रंथींची
वाढ, थुंकीमधून रक्त पडणे, दमा,
फुफुसाचा दाह, फुफुसावरणाचा
दाह (प्लुरिसी), हृदय विकार, अचानक
मूर्च्छा येणे, संधिवात, आंत्रपुच्छदाह,
अपस्मार, भ्रमिष्टपणा किंवा मज्जा-
तंतूचे इतर रोज, कान वाहणे किंवा
कानाचे इतर रोग, गरमी (सिफिलिस)
किंवा परमा (गनोरिया), किंवा

(बी) तुम्हाला अंधरुणाला खिळून राहावे लागले
असा इतर कोणताही रोग किंवा इजा
झाली होती काय? किंवा

(सी) तुमच्यावर कोणतीही शस्त्रक्रिया
करण्यात आली होती काय? किंवा

(डी) प्रत्यक्ष सेवेत असताना तुम्हाला कधी
कोणताही आजार, जखम किंवा इजा
झाली होती काय? किंवा

(ई) तुमच्या मूत्रामध्ये कधी अल्ब्युमिन किंवा

साखर असल्याचे आढळले होते काय?

९. प्रकृतीची सद्यःस्थिती -

- (ए) तुम्हाला अंतर्गल (हर्निआ) झाला आहे काय?
- (बी) तुम्हाला व्हेरिकोसील, व्हेरिकोज व्हेन किंवा मूळव्याध यांचा त्रास होतो काय?
- (सी) तुमच्या दोन्ही डोळ्यांची दृष्टी (चष्मा लावून किंवा चष्मा न लावता) चांगली आहे काय?
- (डी) तुमच्या दोन्ही कानांची श्रवणशक्ती चांगली आहे काय?
- (ई) तुमच्यामध्ये कोणतेही जन्मजात किंवा नंतर निर्माण झालेले शारीरिक व्यंग (मालफार्मेशन), दोष किंवा वाढ झाली होती काय?
- (एफ) मागील तीन वर्षांमध्ये तुमच्या वजनात लक्षणीय घट किंवा वाढ झाली होती काय ?
- (जी) मागील तीन महिन्यांमध्ये तुम्ही कोणत्याही डॉक्टरकडून उपचार करून घेत होता काय? असे उपचार ज्या आजारासाठी घेतले असतील त्या आजाराचे स्वरूप

अर्जदाराने द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

(वैद्यकीय प्राधिकार्याच्या समक्ष सही करावी)

मी प्रतिज्ञापूरवक नमूद करतो की, वरील सर्व उत्तरे माझ्या संपूर्ण विश्वासानुसार खरी व बिनचूक आहेत.

मी बुद्धिपुरस्सर खोटे निवेदन केल्यास किंवा संबंधित वस्तुस्थिती लपवून ठेवल्यास, मी मागितलेले अंशराशीकरण गमाविण्याचा आणि/किंवा महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम,

१९८२ मधील नियम २६ अन्वये, माझे निवृत्तिवेतन रोखून ठेवले जाण्याचा किंवा काढून घेतले जाण्याचा धोका मला पत्करावा लागे याची मला पूर्ण कल्पना आहे.

अर्जदाराची सही किंवा निरक्षर

अर्जदाराच्या बाबतीत अंगठ्याचा ठसा.

..... यांच्या समक्ष सही केली.

वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याची सही व पदनाम.

भाग - दोन

(वैद्यकीय तपासणी करणाऱ्या वैद्यकीय प्राधिकाऱ्याने भरावे)

१. दर्शनी वय
२. उंची
३. वजन
४. अर्जदाराचे कोणतेही व्रण किंवा ओळखकचिन्हे
५. नाडीच्या ठोक्यांचा वेग -
(ए) बसलेल्या स्थितीत ..
(बी) उभे राहिलेल्या स्थितीत.
नाडीच्या ठोक्यांचे स्वरूप कोणते आहे?
६. रक्तदाब -
(ए) प्रकुंचनी (सिस्टॉलिक) ..
(बी) विस्फारणी (डायस्टॉलिक) ..
७. मुख्य अवयवांच्या रोगांचे कोणतेही लक्षण
आढळले काय
(ए) हृदय
(बी) फुफुसे
(सी) यकृत
(डी) प्लीहा
(ई) मूत्रपिंड
८. तपासण्या -
(एक) मूत्र (विशिष्ट गुरुत्व नमूद करावे)
(दोन) रक्त
(तीन) छातीचा एक्स रे
(चार) इ.सी.जी.
९. अर्जदाराला अंतर्गल (हर्निआ) झाला आहे
काय? झाला असल्यास, त्याचा प्रकार व तो कमी

होण्याजोगा आहे काय, ते नमूद करावे.

१०. आणखी कोणतीही निष्कर्ष

भाग - तीन

श्री. / श्रीमती / कुमारी यांची मी / आम्ही,
काळजीपूर्वक तपासणी केली असून, माझे / आमचे मत असे आहे की, त्यांच शारीरिक स्थास्थ
चांगले आहे व त्यांना सर्वसाधारण आयुर्मानाचा लाभ होऊ शकेल.

किंवा

त्यांचे शारीरिक स्थास्थ चांगले नसून अंशराशीकरण मिळण्यास ते / त्या पात्र नाहीत.

किंवा

त्यांना हा रोग झालेला असला तरी ते / त्या
अंशराशीकरण मिळण्यास पात्र आहेत असे वाटते. मात्र अंशराशीकरणाच्या प्रयोजनासाठी त्यांचे
वय म्हणजेच पुढील जन्मदिनी असलेले वय, त्यांच्या प्रत्यक्ष वयापेक्षा(अक्षरी)..... वर्षे
अधिक असल्याचे मानावे.

ठिकाण

दिनांक

वैद्यकीय

सही व वैद्यकीय तपासणी करणाऱ्या

प्राधिकाऱ्याचे पदनाम.

तक्ता

[नियम ८(१), २६(७), २८(५) आणि २९(१) व (२) पहा]

प्रतिवर्षी एक रुपया निवृत्तिवेतनाकरिता अंशराशीकरण मूल्य

पुढील जन्मदिनी होणारे वय	वर्षखरेदीच्या संख्येच्या स्वरुपात दर्शविलेले अंशराशीकरण मूल्य २	पुढील जन्मदिनी होणारे वय	वर्षखरेदीच्या संख्येच्या स्वरुपात दर्शविलेले अंशराशीकरण मूल्य ४
१		३	
१७	१९.२८	४५	१४.६१
१८	१९.२	४६	१४.३७
१९	१९.११	४७	१४.१
२०	१९.०१	४८	१३.८२
२१	१८.९१	४९	१३.५४
२२	१८.८१	५०	१३.२५
२३	१८.७	५१	१२.९५
२४	१८.५९	५२	१२.६६
२५	१८.४७	५३	१२.३५
२६	१८.३४	५४	१२.०५
२७	१८.२१	५५	११.७३
२८	१८.०७	५६	११.४२
२९	१७.९३	५७	११.१
३०	१७.७८	५८	१०.७८
३१	१७.६२	५९	१०.४६
३२	१७.४६	६०	१०.१३
३३	१७.२९	६१	९.८१
३४	१७.११	६२	९.४८
३५	१६.९२	६३	९.१५
३६	१६.७२	६४	८.८२
३७	१६.५२	६५	८.५
३८	१६.३१	६६	८.१७
३९	१६.०९	६७	७.८५
४०	१५.८७	६८	७.५३
४१	१५.६४	६९	७.२२
४२	१५.४	७०	६.९१
४३	१५.१५	७१	६.६
४४	१४.९	७२	६.३

तक्ता - चालू

पुढील जन्मदिनी	वर्ष खरेदीच्या	पुढील जन्मदिनी	वर्ष खरेदीच्या
----------------	----------------	----------------	----------------

होणारे वय	संख्येच्या स्वरूपात दर्शविलेले अंशराशीकरण मूल्य	होणारे वय	संख्येच्या स्वरूपात दर्शविलेले अंशराशीकरण मूल्य
१	२	१	२
७३	६.०१	८०	४.१७
७४	५.७२	८१	३.९४
७५	५.४४	८२	३.७२
७६	५.१७	८३	३.५२
७७	४.९	८४	३.३२
७८	४.६५	८५	३.१३
७९	४.४		

टीप.- दरसाल दर शेकडा ४.७५ व्याजाच्या दरावर हा तक्ता आधारित आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व

नावाने,

एन्. रघुनाथन्,
शासनाचे सचिव.

शब्दावली
(इंग्रजी-मराठी)

A

Absolute	कायम
Absorb	सामावून घेणे
Afresh	नव्याने
Age next birthday	पुढील जन्मदिनी होणारे वय
Already	अगोदर
Applicant	अर्जदार
Application	१. अर्ज, २. व्याप्ती
Appropriate	समुचित
Appropriate authority	समुचित प्राधिकारी
Appropriate medical authority	समुचित वैद्यकीय प्राधिकारी
Assess	निर्धारण करणे
As the case may be	यथास्थिती
Attest	साक्षात्कृत करणे
Audit Officer	लेखापरीक्षा अधिकारी
Authorise	प्राधिकृत करणे
Authority	१. प्राधिकारपत्र, २ प्राधिकारी

B

Binding	बंधनकारक
Birthday	जन्मदिन

C

Calculate	गणना करणे
Certified copy	प्रमाणित प्रत
Civil Surgeon	जिल्हा शल्यचिकित्सक

Claim	मागणी
Class of pension	निवृत्तिवेतनाचा प्रकार
Commencement	प्रारंभ/सुरुवात
Commute	अंशराशीकरण करणे
Commutation of fraction of pension	निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकरण
Commutation of pension	निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकरण
Commutated value	अंशराशीकृत मूल्य
Commutated value of pension	निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य
Compassionate Pension	अनुकंपा निवृत्तिवेतन
Compensation Pension	भरपाई निवृत्तिवेतन
Comply	अनुपालन करणे
Countersigned	प्रतिस्वाक्षरित

D

Death-cum-Retirement Gratuity	मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ति उपदान
Declaration	प्रतिज्ञापत्र
Departmental enquiry	विभागीय चौकशी
Determine	ठरविणे, निर्धारित करणे
Disburse	संवितरण करणे
Disbursing authority	संवितरण प्राधिकरण
Dispense with	सूट देणे
Documents	कागदपत्रे
Due	देय
Duly	यथोचितरीत्या

E

Eligibility	पात्रता
Enhanced pension	वाढीव निवृत्तिवेतन

Entitled to-		-चा हक्क असणे
	F	
Findings		निष्कर्ष
Fit		शारीरिक दृष्ट्या पात्र
Form		नमुना
Fraction		भाग, अपूर्णांक
Fraction of pension		निवृत्तिवेतनाचा भाग
	H	
Halves		दोन्ही भाग
Head of Department		विभाग प्रमुख
Head of Office		कार्यालय प्रमुख
In lieu of-		-च्या ऐवजी
Invalid Pension		रुग्णता निवृत्तिवेतन
Issue		निर्गमित करणे, काढणे, देणे
	J	
Judicial proceedings		न्यायिक कार्यवाही
	L	
Limit		मर्यादा
Lump sum		ठोक रक्कम
	M	
Maximum limit		कमाल मर्यादा
Medical authority		वैद्यकीय प्राधिकारी
Medical Board		वैद्यकीय मंडळ
Medical examination		वैद्यकीय तपासणी
Modification		फेरबदल
	N	
Notice in writing		लेखी सूचना

O

Opinion	मत
Original Form	मूळ नमुना
P	
Payable	प्रदेय
Pension	निवृत्तिवेतन
1 Pensioner	निवृत्तिवेतनधारक
Pension Payment Order	निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश
Pension papers	निवृत्तिवेतनविषयक कागदपत्रे
Power	अधिकार
Preliminary	प्रारंभिक
Proviso	परंतु
Provisional Pension	तात्पुरते निवृत्तिवेतन
R	
Reckon	मोजणे, जमेस धरणे
Reduction	कमी करणे
Reduction in the amount of pension	निवृत्तिवेतनाची रक्कम कमी
करणे	
Re-examination	पुन्हा तपासणी
Referred	निर्दिष्ट केलेला
Relax	शिथिल करणे
Remarks	शेरा, अभिप्राय
Repeal and Saving	निरसन आणि व्यावृत्ती
Residuary	अवशिष्ट
Restiring Pension	पूर्णसेवा निवृत्तिवेतन
Restriction	निर्बंध
Retrospective revision	भूतलक्षी सुधारणा
Right to interpret	अर्थविवरण करण्याचा हक्क

S

Scope		व्याप्ती
Second medical examination		दुसरी वैद्यकीय तपासणी
Specified		विनिर्दिष्ट केलेला
Statement		निवेदन, विवरणपत्र
Superannuation Pension		नियत वयमान निवृत्तिवेतन
	T	
Table		तक्ता
To draw attention		लक्ष वेधणे
To appear		हजर राहणे, उपस्थित राहणे
	V	
Verification		पडताळणी
	W	
Withdraw an application		अर्ज मागे घेणे
Without medical examination		वैद्यकीय तपासणी शिवाय

शब्दावली
(मराठी-इंग्रजी)

अ

अगोदर	Already
१. अर्ज, २. व्याप्ती	Application
अर्जदार	Applicant
अर्ज मागे घेणे application	Withdraw an application
अर्थविवरण करण्याचा हक्क	Right to interpret
अधिकार	Power
अनुकंपा निवृत्तिवेतन	Compassionate Pension
अनुपालन करणे	Comply
अपूर्णांक, भाग	Fraction
अवशिष्ट	Residuary
अंशराशीरकरण करणे	Commute
अंशराशीकृत मूल्य	Commuted value

उ

उपस्थित राहणे, हजर राहणे	To appear
--------------------------	-----------

क

कमाल मर्यादा	Maximum limit
कमी करणे	Reduction
कागदपत्रे	Documents
काढणे, निर्गमित करणे, देणे	Issue
कायम	Absolute
कार्यालय प्रमुख	Head of Office

ग

गणना करणे		Calculate
	च	
-चा हक्क असणे		Entitled to-
-च्या ऐवजी		In lieu of-
	ज	
जन्मदिन		Birthday
जमेस धरणे, मोजणे		Reckon
जिल्हा शल्यचिकित्सक		Civil Surgeon
	ठ	
ठरविणे, निर्धारित करणे		Determine
ठोक रक्कम		Lump sum
	त	
तक्ता		Table
तात्पुरते निवृत्तिवेतन		Provisional Pension
	द	
दुसरी वैद्यकीय तपासणी examination		Second medical
देणे, काढणे, निर्गमित करणे		Issue
देय		Due
दोन्ही भाग		Halves
	न	
नमुना		Form
नव्याने		Afresh
निर्गमित करणे, देणे, काढणे		Issue
निर्दिष्ट केलेला		Referred
निर्धारण करणे		Assess
निर्धारित करणे, ठरविणे		Determine
निर्बन्ध		Restriction

नियत वयमान निवृत्तिवेतन	Superannuation Pension
निरसन आणि व्यावृत्ती	Repeal and Saving
निवेदन, विवरणपत्र	Statement
निवृत्तिवेतन	Pension
निवृत्तिवेतनधारक	Pensioner
निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश	Pension Payment Order
निवृत्तिवेतनाचा प्रकार	Class of Pension
निवृत्तिवेतनाचा भाग	Fraction of Pension
निवृत्तिवेतनाची रक्कम कमी करणे ammount	Reduction in the of Pension.
निवृत्तिवेतनाविषयक कागदपत्रे	Pension papers
निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण pension	Commutation of
निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य	Commutated value of pension
निवृत्तिवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकरण fraction	Commutation of of pension.
निष्कर्ष	Findings
न्यायिक कार्यवाही	Judicial proceedings
प	
पडताळणी	Verification
परंतुक	Proviso
पात्रता	Eligibility
प्रतिस्वाक्षरित	Countersigned
प्रतिज्ञापत्र	Declaration
प्रदेय	Payable
प्रमाणित प्रत	Certified copy
प्राधिकृत करणे	Authorise

१. प्राधिकार पत्र, २. प्राधिकारी		Authority
प्रारंभिक		Preliminary
प्रारंभ/सुरुवात		Commencement
पुढील जन्मदिनी होणारे वय		Age next birthday
पुन्हा तपासणी		Re-examination
पूर्णसेवा निवृत्तिवेतन		Retiring Pension
	फ	
फेरबदल		Modification
	ब	
बंधनकारक		Binding
	भ	
भरपाई निवृत्तिवेतन		Compensation Pension
भाग, अपूर्णांक		Fraction
भूतलक्षी सुधारणा		Retrospective revision
	म	
मत		Opinion
मर्यादा		Limit
मागणी		Claim
मूळ नमुना		Original Form
मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ति उपदान		Death-cum-Retirement Gratuity
मोजणे, जमेस धरणे		Reckon
	य	
यथास्थिती		As the case may be
यथोचितरीत्या		Duly
	र	

रुग्णता निवृत्तिवेतन		Invalid Pension
	ल	
लक्ष वेधणे		To draw attention
लेखापरीक्षा अधिकारी		Audit Officer
लेखी सूचना		Notice in writing
	व	
वाढीव निवृत्तिवेतन		Enhanced pension
विभाग प्रमुख		Head of Department
विभागीय चौकशी		Departmental enquiry
विनिर्दिष्ट केलेला		Specified
विवरणपत्र, निवेदन		Statement
वैद्यकीय तपासणी		Medical examination
वैद्यकीय तपासणीशिवाय examination		Without medical
वैद्यकीय प्राधिकारी		Medical Board
वैद्यकीय मंडळ		Medical Board
व्याप्ती		Application, Scope
	श	
शारीरिक दृष्ट्या पात्र		Fit
शिथिल करणे		Relax
शेरा, अभिप्राय		Remarks
	स	
समुचित		Appropriate
समुचित प्राधिकारी		Appropriate authority
समुचित वैद्यकीय प्राधिकारी authority		Appropriate medical
संवितरण करणे		Disburse

संवितरण प्राधिकारण

Disbursing authority

सामावून घेणे

Absorb

साक्षात्कृत करणे

Attest

सूट देणे

Dispense with

ह

हजर राहणे, उपस्थित राहणे

To appear
